

# 総務の基礎知識と 仕事への取り組み方

## セミナーのねらい

企業を取り巻く環境が、かつてない速さで変化する時代において、総務担当者には、常に他の社員の1歩先を行く視点で物事をとらえ、社員一人一人の行動が最高の成果を生むように、組織の「けん引役」、スムーズに運営する「まとめ役」、そして会社と社員、社内と社外をつなぐ「パイプ役」として重要な役割を担うことが期待されています。

本セミナーでは、総務担当者としての心構えから、身につけておきたい基本業務の内容と取り組み方、押さえておくべき重要項目を分かりやすく解説します。

## プログラム

### 1. 総務部門の機能と役割

- (1) 総務イメージはどのように受け止められているか
- (2) 総務部門に期待される役割とは

### 2. これからの総務担当者に求められる能力とは

- (1) 総務担当者に必要とされる条件とは
- (2) 総務担当者の心構えと自己啓発

### 3. 総務部門の仕事とチェックポイント

- (1) 経営活動を補佐する業務
- (2) 優れたC I（コーポレートアイデンティティ）活動をするための受付・渉外業務
- (3) 管理に関する業務
- (4) 資産に関する業務
- (5) 社内行事に必要な知識と運営のポイント
- (6) リスクマネジメントに関する業務
- (7) 自然災害、感染症パンデミックへの備え
- (8) コンプライアンス経営に関する業務

## 講師

### 山下 順子 氏

社会保険労務士

兼子・山下経営労務事務所 代表社員



企業の社会保険手続きや労務管理などの相談に応じながら、月刊誌などの執筆活動、銀行系・大手企業内研修の講師として活躍している。

#### 【著書】

「社会保険の手続きをするならこの1冊」

「小さな会社の事務がなんでもこなせる本」など

【日 時】 2021 年 1 月 15 日（金） 9：30～16：30

【会 場】 ちばぎん総研 稲毛セミナールーム 【定 員】 20 名（お申込先着順）

（ＪＲ稲毛駅東口徒歩1分、こみなと稲毛ビル4階、1階千葉銀行稲毛東口支店 裏面案内図参照）

※駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮下さい。

【受講料】 会員：24,200 円 一般：29,700 円 消費税込（資料代含）

※1社2名以上ご参加の場合、合計金額の10%を割引きます。

弊社ホームページからお申込みいただけます。

ちばぎん総研 セミナー

検索

# 参加申込み

F A X 043-351-7440 (24 時間受付)

## ●お申込み

下記に必要事項をご記入のうえ、上記番号まで FAX して下さい。

なお、お申込者が 10 名未満の場合は、中止とさせていただきます場合がございます。ご了承ください。

| ちばぎん総研 1/15(金)「総務の基礎知識と仕事への取り組み方」参加申込書 |   |             |       |          |
|----------------------------------------|---|-------------|-------|----------|
| 貴社名                                    |   |             | ○で囲む  | 総研会員・非会員 |
| ご住所                                    | 〒 |             | 会員番号  |          |
| 電話番号                                   |   | 連絡<br>担当者   | 所属・役職 |          |
| F A X                                  |   |             | 氏名    |          |
| 所属・役職                                  |   | 受講者名 (ふりがな) |       |          |
|                                        |   |             |       |          |
|                                        |   |             |       |          |

## 受講者の方々へのお願い

- マスク着用での受講をお願いいたします。当日はマスクをお持ちください。
- 受付時に検温を実施いたします。37.5 度以上の熱のある方や具合の悪い方は、受講をご遠慮ください。

## 【受講料のお支払方法】

### ●自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月 5 日に、ご契約口座（会費支払口座）より所定金額を自動引落しいたします。なお、請求書・領収書が必要な場合は下記に○をお付け下さい。

請求書要 ☐ 領収書要 ☐

### ●自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をお送りいたしますので、開催日の前日までに指定口座へお振込み願います。（振込手数料はご負担願います。）

### \*受講取消しの場合の受講料のお取扱い

受講お取消しの場合は、セミナー開催日前日午後 5 時までにご連絡（電話または FAX）下さい。事前のご連絡なく、ご欠席の場合は、受講料を頂戴いたしますので予めご了承ください。

### ■講演の録音、録画はご遠慮願います。

#### \*個人情報の利用目的

- ①商品やサービス等のお申込受付のため。
- ②商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求を行うため。

なお、個人情報の利用目的の詳細につきましては、当社ホームページの個人情報保護宣言をご覧ください。

## ホームページからお申込みいただけます

ちばぎん総研 セミナー

Q 検索



## 稲毛セミナールーム案内図



駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください。

## 〈お問い合わせ先〉

株式会社ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部  
TEL: 043-351-7430 FAX: 043-351-7440  
ホームページ: <https://www.crinet.co.jp/>