

# ちばぎん総合研究所

参加者全員に、参考書「ビジネスマナー完全版（高橋書店）」をプレゼント！

# 2021年 新入社員研修のご案内

## 新入社員研修 2日コース

実習を多く取り入れ、社会人としての心構え、ビジネスマナー、仕事の基本を徹底的に習得します。

開催日：①千葉会場 4/2(金)・5(月) 定員60名  
②東京会場 4/2(金)・5(月) 定員30名  
③稲毛会場 4/6(火)・7(水) 定員20名

時間：9:30～16:30(9:00受付開始)  
受講料：会員／33,000円(税込)  
一般／38,500円(税込)

### プログラム

#### <第1日目>

- 働くことの意味  
働くことは目的意識と成果
- 社会人の心構え——学校から社会へ  
学生と社会人の違い／会社は組織で動いている  
組織の一員として／企業が期待する新入社員像
- 職場コミュニケーションの重要性
- 上手な仕事の進め方（ロールプレイング）  
PDCAサイクル／指示・命令の受け方／報・連・相の重要性

#### <第2日目>

- ビジネスマナー徹底習得（ロールプレイング）  
第一印象の重要性／言葉遣い（敬語の使い方）  
基本動作（身だしなみ・表情・挨拶・応対・名刺交換）  
電話応対（基本応対・不在時応対・伝言メモ）  
ビジネス文書とEメールの基本
- 目標づくり  
今後3か月の社会人としての行動目標  
自己成長のための「チャレンジ目標」

## 新入社員研修 1日コース

自信を持って仕事に取り組むための基礎を効率的に身につけます。

開催日：①稲毛会場 4/2(金) 定員20名  
②千葉会場 4/6(火) 定員60名

時間：9:30～16:30(9:00受付開始)  
受講料：会員／19,800円(税込)  
一般／25,300円(税込)

### プログラム

- 社会人の心構え——学校から社会へ  
学生と社会人の違い／会社は組織で動いている  
組織の一員として／企業が期待する新入社員像
- 上手な仕事の進め方  
PDCAサイクル／指示・命令の受け方／報・連・相の重要性
- ビジネスマナー徹底習得  
言葉遣い（敬語の使い方）  
基本動作（身だしなみ・表情・挨拶・応対・名刺交換）  
電話応対（基本応対・不在時応対・伝言メモ）  
ビジネス文書とEメールの基本
- 職場コミュニケーションの重要性

### 講師プロフィール



**自覚 真由美氏**  
道株式会社代表取締役／NPO日本コーチ協会正会員／全日本マナー検定協会マナーアドバイザー1級／アピールコンサルタント®。企業向け社会人マナーの指導、講演等で活躍中。コーチング手法を取り入れた研修は、自発的な行動を促すと評判。



**黒坂 明子氏**  
大手航空会社の客室乗務員として活躍。「おもてなし」に従事したキャリアを生かし、企業研修・職員研修では、ホスピタリティマインド溢れる人材育成に力を注いでいる。



**植田 絵美子氏**  
株式会社 ウィルファースト代表取締役社長。客室乗務員として大手航空会社勤務。新入社員教育コーディネーター、フライト訓練インストラクターなど、新入社員教育を担当。退職後、フリー講師に転身。接客・接遇講座、人材育成研修を手掛ける。



Web サイトからも  
お申し込みいただけます

開催スケジュール・  
会場のご案内・  
参加お申し込みは裏面へ



株式会社 ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部

TEL.043-351-7430 FAX. 043-351-7440

URL: <https://www.crinet.co.jp/>

# Webサイトからのお申し込みは

<https://www.crinet.co.jp/cgi-bin/seminar/apply1.cgi>

ちばぎん総研 セミナー 検索



FAX. 043-351-7440 ※切らずにこのまま FAX してください。

## ちばぎん総合研究所 2021年 新入社員研修参加申込書

年 月 日

ご希望日 ※○をお付けください	2日コース	4月2日(金)・5日(月) 千葉会場 9:30 開講 (講師/自覚真由美氏)	4月2日(金)・5日(月) 東京会場 9:30 開講 (講師/植田絵美子氏)	4月6日(火)・7日(水) 稲毛会場 9:30 開講 (講師/黒坂明子氏)
	1日コース	4月2日(金) 稲毛会場 9:30 開講 (講師/黒坂明子氏)	4月6日(火) 千葉会場 9:30 開講 (講師/自覚真由美氏)	1日コース・2日コースともに 昼食は各自でお取りください。
貴社名				
ご住所	〒	○で囲む		総研会員・非会員
電話番号			会員番号	0
F A X			お取引支店	支店
連絡担当者	所属	役職	氏名	
受講者	所属	氏名(ふりがな)		
	所属	氏名(ふりがな)		

### ■お申込方法

上記申込書をFAXでお送りください。

受講票を発行いたしますので、当日お持ちの上、会場の受付にご提出ください。

### ■受講料のお支払い方法

#### ●自動引落契約のある会員の方

5月6日にご契約口座(会費支払い口座)より、所定金額を自動引き落としいたします。  
なお、請求書・領収書が必要な場合は下記に○をお付け下さい。

請求書	領収書
-----	-----

#### ●自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をお送りいたしますので、開催日の前日までに指定口座にお振込み願います。  
(振込手数料はご負担願います。)

#### \*受講取消しの場合の受講料のお取り扱い

受講お取消しの場合は、セミナー開催日前日午後5時までにご連絡(電話またはFAX)ください。事前のご連絡なく、ご欠席の場合は、受講料を頂戴いたしますので予めご了承ください。

### ■個人情報の取扱いについて

本申込書にご記入いただいた個人情報は、以下の利用を目的とします。

- ①商品やサービス等のお申込受付のため。
- ②商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求を行うため。

なお、個人情報の利用目的の詳細につきましては、当社ホームページの個人情報保護宣言をご覧ください。

### ■ご来場の際のご注意

- 駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください。
- 講演の録音・録画はご遠慮願います。

### お問い合わせ

株式会社 ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部

TEL.043-351-7430 FAX.043-351-7440

URL: <https://www.crinet.co.jp/>

**千葉会場(千葉商工会議所)**

千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館14階  
JR千葉駅より徒歩約10分 京成千葉中央駅より徒歩約8分  
千葉都市モノレール霞川公園駅より徒歩約3分 ※駐車場有料

**稲毛会場(当社稲毛セミナールーム)**

千葉県千葉市稲毛区小仲台2-3-12  
こみなと稲毛ビル4階  
JR稲毛駅東口徒歩1分

**東京会場(当社東京セミナールーム)**

東京都中央区日本橋室町1-5-5  
地下鉄三越前駅より徒歩1分