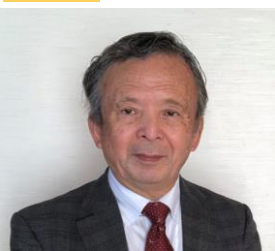


## 生産部門の新入社員研修 ～モノづくりの基本を身につける～

生産部門の新入社員に、生産業務や生産作業に関する広い視野と高い視点の知識を習得していただくことにより、生産業務にスムーズに溶け込み、かつ製造業務での実務を的確に理解してもらうことを目的としています。本セミナーでは、生産活動の基本的な考え方や取り組み方、生産業務の内容、改善の重要性の理解と改善マインドの向上などについて、講義と演習を通して、しっかり学んでいただきます。

### 講師



吉原 靖彦 氏 株式会社マネジメント 21 代表取締役

東京都立大学工学部卒業。大手工作機械メーカーで NC 旋盤などの生産管理・製造・設計、外注企業の指導育成などの実務に従事する。1988 年、(社)中部産業連盟に入職し、コンサルティング部長や執行理事などを歴任。

2010 年、(株)マネジメント 21 を設立し、代表取締役を務める。専門分野は、経営管理改善全般・生産管理改善・現場改善・開発設計管理改善・間接業務効率化・ISO9001 認証取得支援など。現在は、中堅・中小製造業や自治体などでのコンサルティングや研修、人材育成機関や中小企業大学のセミナー講師を務めるなど、幅広い分野で活躍している。

### カリキュラム

#### 1. 製造業とは何か？

- ◆製造業の役割
  - ・モノづくりは国の経済の根幹
  - ・モノづくりを通して、利益を出すのが製造業
- ◆製造業のタイプと特徴を理解する
  - ・加工組立型、プロセス型、見込み生産、受注生産の特徴
- ◆製造業の仕事には流れがある
  - ・受注から設計、調達、生産、出荷に至る業務フローの理解

#### 2. 期待される生産マン

- ◆生産マンの役割
  - ・原価低減と安全確保、指示の受け方と報告の仕方
- ◆仕事は「作業・業務」+「改善」
- ◆生産マンの仕事の取り組み方
  - ・問題意識を常に持つ、PDCA を回して仕事をする、現場をよく見る、ムダの排除、なぜなぜを 5 回で問題追及、ECRS で改善案を考える など

#### 3. 生産管理とは何だろう？

- ◆生産の目的とネライ
- ◆生産管理の主な機能と役割を理解する
  - ・生産日程計画、調達(資材購買管理)、品質管理、設備管理 など

#### 4. 今日の改善を知る(製造現場の見方と改善手法)

- ◆競争力を高める課題と方策を知る
  - ・改善、改革のフレームワーク
  - ・リードタイム短縮と在庫削減(その重要性和改善方法)
- ◆5S を理解する(5S の役割と進め方のポイント)
  - ・事例写真から、あるべき 5S の姿を知る
- ◆目で見える管理を理解する
  - ・P(生産性) Q(品質) C(コスト) D(納期)が見えるか？
  - ・P(計画) D(実施) C(評価) A(処置)が見えるか？
  - ・事例写真から、あるべき目で管理の姿を知る
- ◆トヨタの「7 つのムダ」でムダ退治

【日 時】 2022 年 4 月 18 日 (月)  
10:00～16:00

【会 場】 稲毛セミナールームまたは Zoom (ミーティング)

【受講料】 会員：19,800 円 消費税込 (資料代含)

一般：25,300 円 消費税込 (資料代含)

※1 社 2 名以上ご参加の場合、合計金額の 10%を割引きます。

【定 員】 稲毛会場：20 名 ・ Zoom：50 名

お申込者が 10 名未満の場合は、中止とさせていただきます。

<特典> 本年度、当社主催の新入社員研修を受講された方は、受講料 20%割引でご受講いただけます。

(1 社 2 名以上ご参加の場合の 10%割引との併用は出来ません)



駐車場はございません。お車でのご来場はご遠慮ください。

ホームページからお申込みいただけます

<https://www.crinet.co.jp/cgi-bin/seminar/apply1.cgi>

ちばぎん総研 セミナー

検索



## お申込方法のご案内

### 会場参加ご希望の方

1. 弊社ホームページから【会場参加】を選び、お申込みください。  
FAX でお申込の場合は、下記申込書にご記入のうえ、弊社へ FAX をお送りください。
2. 受講票を連絡担当者宛に郵送いたします。  
★マスク着用での受講をお願いいたします。当日はマスクをお持ちください。  
★受付時に検温を実施いたします。37.5 度以上の熱のある方や具合の悪い方は、受講をご遠慮ください。

### Zoom による参加ご希望の方

1. 弊社ホームページから【Zoom 参加】を選び、お申込みください。
2. お申込み確認後 1 週間以内に、事前登録の案内メールを送ります。メールにある事前登録用 URL から Zoom への事前登録をお済ませください。
3. 登録後、参加案内メールが届きます（自動返信）。  
●WEB 会議システム「Zoom」を利用します。インターネットが使用できる環境が必要です。  
★資料発送後のキャンセルは受講料を頂戴いたします。ご了承ください。  
★著作権保護のため、画面の共有や、投影してのご利用など、お申込受講者以外の視聴はご遠慮ください。

### 受講料のお支払方法

#### ●自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月 5 日に、ご契約口座（会費支払口座）より所定金額を引き落としいたします。  
請求書を連絡担当者宛にご郵送します。※領収書が必要な方は別途ご連絡ください。

#### ●自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をご郵送いたしますので、開催日前日までに指定口座へお振込みください（振込手数料はご負担願います）。  
※領収書は発行いたしません。「振込金受取書」を領収書としてご使用ください。

#### ★受講キャンセルの場合の受講料のお取扱い

会場参加：開催当日のキャンセルは受講料を頂戴いたします。ご了承ください。  
Zoom 参加：資料発送後のキャンセルは受講料を頂戴いたします。ご了承ください。

### 講演の録音、録画はご遠慮願います。

【お問い合わせ先】 株式会社ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部

TEL: 043-351-7430 FAX: 043-351-7440 ホームページ: <https://www.crinet.co.jp/>

会場参加申込書 4/18(月)「生産部門の新入社員研修」 FAX 043-351-7440			
貴社名		○で囲む	総研会員・非会員
ご住所	〒	会員番号	
電話番号		連絡担当者	所属・役職
F A X			氏名
所属・役職		受講者名（ふりがな）	

\* 個人情報の利用目的 ①商品やサービス等のお申込受付のため。 ②商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求を行うため。 なお、個人情報の利用目的の詳細につきましては、弊社ホームページの個人情報保護宣言をご覧ください。