

総務・人事担当者のための **1日でわかる!**

給与計算の基本と実務

総務・人事の担当者に給与計算のしくみと実務を理解させ、正確な事務手続きができるようにしたいと考えている会社・団体にお薦めのセミナーです。

【日時】 2022年9月5日(月) 9:30~16:30

【会場】 ちばぎん総研 稲毛セミナールーム 【定員】 20名

(JR稲毛駅東口徒歩1分、こみなと稲毛ビル4階、1階千葉銀行稲毛東口支店 裏面案内図参照)

※駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください。

【受講料】 会員：24,200円 一般：29,700円 消費税込(資料代含)

※1社2名以上ご参加の場合、合計金額の10%を割引きます。

プログラム

I. 給与計算のしくみと労働基準法の基礎知識

1. 給与計算のしくみ
2. 給与計算に関する労働基準法の基礎知識
 - (1) 給与支払の約束事「賃金支払の5原則」とは
 - (2) 労働時間(時間外・休日・深夜労働)の計算
 - (3) 残業手当の計算方法 ~ケーススタディ~
 - (4) 不就労(欠勤・遅刻・早退等)控除の計算方法

II. 社会保険のしくみと保険料徴収・納付の知識

1. 社会保険のしくみと役割
2. 社会保険(健康保険・介護保険・厚生年金保険)の保険料徴収と納付
 - (1) 被保険者となる人、ならない人
 - (2) 社会保険料の計算の基礎となる標準報酬月額
 - (3) 毎月の保険料の徴収と納付
3. 労働保険(労災保険・雇用保険)の保険料徴収と納付
 - (1) 被保険者となる人、ならない人
 - (2) 毎月の保険料の徴収と納付

III. 所得税・住民税のしくみと徴収・納付の知識

1. 所得税の源泉徴収制度のしくみ
 - (1) 源泉徴収のために会社が準備しておく書類
 - (2) 所得税が課税される給与とされない給与
2. 所得税の計算のしくみ
 - (1) 所得税の計算手順
 - (2) 源泉徴収税額表の使用区分とその見方
3. 住民税の徴収と納付のしかた

IV. 給与計算をしてみよう ~ケーススタディ~

V. 賞与計算の実務

1. 賞与計算の流れ
2. 社会保険料の計算・徴収
 - (1) 健康保険・厚生年金保険の保険料徴収
 - (2) 雇用保険の保険料徴収
3. 所得税の計算・徴収
 - (1) 課税対象となる賞与の金額
 - (2) 所得税の計算方法
4. 賞与計算をしてみよう ~ケーススタディ~



当日は電卓をお持ちください

講師

社会保険労務士法人 兼子・山下経営労務事務所 社会保険労務士 兼子 憲一氏

小嶋経営労務事務所勤務を経て、平成19年4月に社会保険労務士法人 兼子・山下経営労務事務所を設立。企業の社会保険手続き、給与計算、労務相談の対応の他、商工会議所、銀行系教育機関での講演活動、「社会保険の手続きをするならこの一冊」(共著)等の執筆活動を行っている。

弊社ホームページからお申込みいただけます。

ちばぎん総研 セミナー

検索

ホームページからお申込みいただけます

セミナー予定表からご希望のセミナーをお選びください

ちばぎん総研 セミナー

検索



1. 弊社ホームページからお申込みください。ご連絡担当者宛に確認メール（自動返信）が届きます。
 2. 受講票を連絡担当者宛に郵送いたします。
- FAXでお申込みの場合は、下記参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXして下さい。FAX確認後、ご連絡担当者あてに確認のお電話をいたしますので、ご了承ください。

お申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただく場合がございます。ご了承ください。

受講料のお支払方法

●自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月5日に、ご契約口座（会費支払口座）より所定金額を引き落としいたします。請求書を連絡担当者宛にご郵送します。※領収書が必要な方は別途ご連絡ください。

●自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をご郵送いたしますので、開催日前日までに指定口座へお振込みください（振込手数料はご負担願います）。※領収書は発行いたしません。「振込金受取書」を領収書としてご使用ください。

★受講キャンセルの場合の受講料のお取扱い

開催当日のキャンセルは受講料を頂戴いたします。ご了承ください。

講演の録音、録画はご遠慮願います。

【お問い合わせ先】

株式会社ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部
TEL: 043-351-7430 FAX: 043-351-7440
ホームページ: <https://www.crinet.co.jp/>

受講者の方々へのお願い

- マスク着用での受講をお願いいたします。当日はマスクをお持ちください。
- 受付時に検温を実施いたします。37.5度以上の熱のある方や具合の悪い方は、受講をご遠慮ください。

稲毛セミナールーム案内図



駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください。

【FAX用 参加申込書】9/5(月)「給与計算の基本と実務」FAX 043-351-7440

貴社名		○で囲む	総研会員・非会員
ご住所	〒	会員番号	
電話番号		連絡担当者	所属・役職
FAX			氏名
所属・役職		受講者名(ふりがな)	

* 個人情報の利用目的 ①商品やサービス等のお申込受付のため。②商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求を行うため。なお、個人情報の利用目的の詳細につきましては、弊社ホームページの個人情報保護宣言をご覧ください。