

# 総務の基礎知識と 仕事への取り組み方

## セミナーのねらい

企業を取り巻く環境が、かつてない速さで変化する時代において、総務担当者には、常に他の社員の1歩先を行く視点で物事をとらえ、社員一人一人の行動が最高の成果を生むように、組織の「けん引役」、スムーズに運営する「まとめ役」、そして会社と社員、社内と社外をつなぐ「パイプ役」として重要な役割を担うことが期待されています。

本セミナーでは、総務担当者としての心構えから、身につけておきたい基本業務の内容と取り組み方、押さえておくべき重要項目を、個人ワークを行いながら分かりやすく解説します。

## プログラム

### 1. 総務部門の機能と役割

- (1) 総務イメージはどのように受け止められているか
- (2) 総務部門に期待される役割とは

### 2. これからの総務担当者に求められる能力とは

- (1) 総務担当者に必要とされる条件とは
- (2) 総務担当者の心構えと自己啓発

### 3. 総務部門の仕事とチェックポイント

- (1) 経営活動を補佐する業務
- (2) 優れたC I（コーポレートアイデンティティ）活動をするための受付・渉外業務
- (3) 管理に関する業務
- (4) 資産に関する業務
- (5) 社内行事に必要な知識と運営のポイント
- (6) リスクや自然災害への備えに関する業務
- (7) 感染症対策とテレワークに関する業務
- (8) コンプライアンス経営に関する業務

## 講師

### 山下 順子 氏

社会保険労務士

兼子・山下経営労務事務所 代表社員



企業の社会保険手続きや労務管理などの相談に応じながら、月刊誌などの執筆活動、銀行系・大手企業内研修の講師として活躍している。

#### 【著書】

「社会保険の手続きをするならこの1冊」

「小さな会社の事務がなんでもこなせる本」など

【日時】 2023年2月15日（水）

9:30～16:30

【会場】 稲毛セミナールームまたはZoom（ウェビナー）

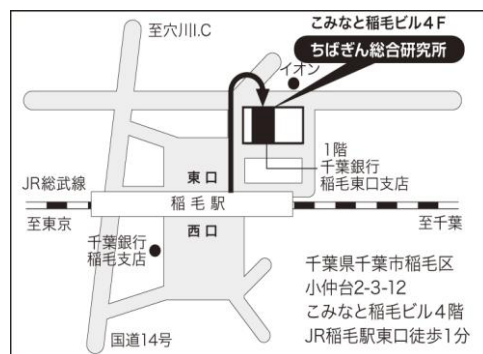
【受講料】 会員：24,200円 消費税込（資料代含）

一般：29,700円 消費税込（資料代含）

※1社2名以上ご参加の場合、合計金額の10%を割引きます。

【定員】 稲毛会場：20名・Zoom：50名

お申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただきます。



駐車場はございません。お車でのご来場はご遠慮ください。

ホームページからお申込みください

ちばぎん総研 セミナー

検索



# ホームページからお申込みいただけます

セミナー予定表からご希望のセミナーをお選びください

ちばぎん総研 セミナー

Q 検索



## 会場参加ご希望の方

1. 弊社ホームページから【会場申込】を選び、お申込みください。ご連絡担当者宛に確認メール（自動返信）が届きます。
2. 受講票を連絡担当者宛に郵送いたします。  
★マスク着用での受講をお願いいたします。当日はマスクをお持ちください。  
★受付時に検温を実施いたします。37.5 度以上の熱のある方や具合の悪い方は、受講をご遠慮ください。  
●FAX でお申込の場合は、下記申込書にご記入のうえ、弊社へ FAX をお送りください。

## Zoom による参加ご希望の方

1. 弊社ホームページから【Zoom 参加】を選び、お申込みください。ご連絡担当者宛に確認メール（自動返信）が届きます。
2. お申込み確認後 1 週間以内に、事前登録の案内メールを受講者宛に送ります。メールにある事前登録用 URL から Zoom への事前登録をお済ませください。
3. 登録後、参加案内メールが届きます（自動返信）。  
●WEB 会議システム「Zoom」を利用します。インターネットが使用できる環境が必要です。  
★資料発送後のキャンセルは受講料を頂戴いたします。ご了承ください。  
★著作権保護のため、画面の共有や、投影してのご利用など、お申込受講者以外の視聴をご遠慮ください。

## 受講料のお支払方法

### ●自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月 5 日に、ご契約口座（会費支払口座）より所定金額を引き落としいたします。請求書を連絡担当者宛にご郵送します。※領収書が必要な方は別途ご連絡ください。

### ●自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をご郵送いたしますので、開催日前日までに指定口座へお振込みください（振込手数料はご負担願います）。※領収書は発行いたしません。「振込金受取書」を領収書としてご使用ください。

### ★受講キャンセルの場合の受講料のお取扱い

会場参加：開催当日のキャンセルは受講料を頂戴いたします。ご了承ください。  
Zoom 参加：資料発送後のキャンセルは受講料を頂戴いたします。ご了承ください。

## 講演の録音、録画はご遠慮願います。

【お問い合わせ先】株式会社ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部

TEL: 043-351-7430 FAX: 043-351-7440 ホームページ: <https://www.crinet.co.jp/>

FAX 用会場参加申込書 2/15(水)「総務の基礎知識と仕事への取り組み方」 FAX 043-351-7440

※Zoom 参加をご希望の方は、必ず弊社ホームページからお申し込みください。

貴社名		○で囲む	総研会員・非会員
ご住所	〒	会員番号	
電話番号		連絡担当者	所属・役職
FAX			氏名
所属・役職		受講者名（ふりがな）	

\*個人情報の利用目的 ①商品やサービス等のお申込受付のため。②商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求を行うため。なお、個人情報の利用目的の詳細につきましては、弊社ホームページの個人情報保護宣言をご覧ください。