

若手社員をマインドアップ!

動画を利用し、体感型で学ぶ!

仕事の進め方 7つの鉄則 研修

プログラム

仕事の鉄則その1 主体的な仕事はPDCAで考動すべし

仕事の鉄則その2 適切な仕事のためには正確に指示受けすべし

仕事の鉄則その3 勇気と配慮を持ってタイミングよく質問すべし

仕事の鉄則その4 ミスは潔く謝罪して信頼回復の大きなチャンスとすべし
教育ゲーム「Japan Tower」～チームワーク・目標達成意識・組織経営の基礎～

仕事の鉄則その5 報連相はシンプル&ショートセンテンスで実践すべし

仕事の鉄則その6 相談は丸投げでなく、自分の考えは伝えるべし

仕事の鉄則その7 教わり上手になるべし

実際によくある業務上コミュニケーションシーンのOK・NG事例動画を活用しながら、実践的に仕事の進め方を学びます。「何が問題なのか?」や「どう改善すれば良いのか?」を具体的に考える体感型のトレーニングです。仕事の進め方や報連相スキルを習得し、**若手社員の自主性・プロ意識・やり切る力を伸ばす**ことを目指します。

日時 •2023年8月4日(金) 10:00~16:00

会場 •稲毛セミナールーム 定員:30名
住所・案内図裏面参照

受講料 •会員:24,200円 消費税込(資料代含)
•一般:29,700円 消費税込(資料代含)

その他
ご案内 •1社2名以上ご参加の場合、合計金額の10%を割引きます。
•お申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただきます。

講師 石橋敦子

マネジメントサポート
グループ
理事講師



大学卒業後、大手旅行会社に入社。コールセンターチーム、クレーム対応などを担当する。その後社員教育に従事し、研修講師として活躍。新人から管理職まで、指導分野は豊富。わかりやすく論理的で説得力のある講義は定評がある。



お申込方法のご案内



弊社ホームページ、セミナー予定表からお申込みください。

「ちばぎん総研 セミナー」でご検索ください。 <https://www.crinet.co.jp/seminar/>

2. お申込後、確認メールを配信（自動配信）いたしますので「@crinet.co.jp」からのメールが受信できるように設定をお願いいたします。

※確認メールが届かない場合、お申込みが当社に届いていない場合が想定されますので、お手数ですが当社へ別途ご確認ください。

3. 受講票、請求書をご連絡担当者宛にご郵送いたします。

お申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただきます。ご了承ください。

受講料のお支払方法

●自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月5日に、ご契約口座（会費支払口座）より所定金額を引き落としいたします。請求書を連絡担当者宛にご郵送します。 ※領収書が必要な方は別途ご連絡ください。

●自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をご郵送いたしますので、開催日前日までに指定口座へお振込みください

（振込手数料はご負担願います）。

※領収書は発行いたしません。「振込金受取書」を領収書としてご使用ください。

★受講キャンセルの場合の受講料のお取扱い

開催当日のキャンセルは受講料を頂戴いたします。ご了承ください。

講演の録音、録画はご遠慮願います。

【お問い合わせ先】

株式会社ちばぎん総合研究所

経営コンサル第二部 TEL: 043-351-7430 FAX: 043-351-7440

ホームページ: <https://www.crinet.co.jp/>

受講者の皆さまへのお願い

■ 37.5度以上の熱のある方や具合の悪い方は、受講をご遠慮ください。

弊社ホームページからメールマガジンにご登録いただくと、いち早くセミナーの予定をお届けします！ぜひご登録ください。

<https://www.crinet.co.jp/mailmagazine/>

メルマガ申込



会員様限定サービス「セミナーオンデマンド」が弊社ホームページからご視聴いただけます。

ご視聴には会員番号とパスワードが必要です。

初期パスワードは会員番号です。

<https://www.crinet.co.jp/seminar/ondemand/>

セミナーオンデマンド



稲毛セミナールーム案内図

駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください。

