

自律型社員になるための 4つのスキル

組織の成長と自身の成長を重ね合わせる自律型社員を目指す！

- ・ 自律型社員が求められる時代背景を理解する
- ・ 自律型社員に必要な4つのスキルを体系的に習得する
- ・ 自身の現状を俯瞰し、自己成長のための具体的課題を明確にする

「個人」を活かすためには、自分に与えられた仕事をきちんと完遂し、上司を上手く補佐する「段取り」・「ボスマネジメント」が必須です。次に、「チーム」を活かすためには、職場を効率的に改善し、あらゆる人間関係のパイプとなる「業務改善」・「チームビルディング」を発揮することが求められます。

これらを習得することで、自分の生産性を上げるだけでなく、周囲の生産性をも高めることができ、最大の成果を出すことができるのです。

本セミナーは、どんな環境下においても「個人」と「チーム」を常に見据え、全方位にアンテナを立てながら働くために必要な具体的なスキルを、グループディスカッションやワークを活用しながら楽しく習得します。

講師

大学卒業後、大手金融機関に入社。役員秘書として従事するかたわら、営業推進の企画運営・人財育成業務なども手がける。その後、京都大学大学院研究科にて教授秘書として従事した後、研修会社の創業メンバーとして活躍。現在、Edu, ANNEXを設立し、企業や行政における業務効率化研修・事務改善研修等の実務研修、マネジメント研修・コミュニケーション研修等のヒューマンスキル研修を切り口として、組織活性化コンサルティングを行う。



池田 稔子 氏
Edu, ANNEX
代表

主な内容

※ GW = グループワーク

なぜ、自律型社員が求められる時代なのか

- ・ アフターコロナによる価値観・人生観・職業観の変化
- ・ 働き方の価値転換と職場の3大ストレス 【GW】
- ・ 組織とは異質な「ジンザイ」であること 【GW】
- ・ 「個人」と「チーム」を活かす自律型社員に期待される役割とスキル

《スキル1》段取り力を味方につける

- ・ 段取りが上手くいかない6大要因 【GW】
- ・ PDCAではなく、GPDCAであること
- ・ 仕事の目的（全体像）を把握する
- ・ 限られた時間枠で仕事をこなす2軸法 【個人ワーク】

《スキル2》ボスマネジメント力で信頼を得る

- ・ ボスマネジメントとは？
- ・ 上司補佐に欠かせないフォロワーシップ 【GW】
- ・ 「作業」から「仕事」へシゴブクラフティング 【GW】
- ・ コミュニケーションギャップを防ぐ「は・き・も・の」
- ・ 上司との良好な関係性構築

《スキル3》業務改善力で効率化を図る

- ・ 業務改善とは何か？改革と改善の違い
- ・ 改善のキーワード
- ・ 問題意識を持つことから改善が始まる
- ・ 改善感覚を研ぎ澄ます2つの着眼 【GW】

《スキル4》チームビルディング力で自己成長する

- ・ チームビルディングとは何か？企業の傾向
- ・ チームビルディングに欠かせない3要素 【GW】
- ・ チームビルディング体験！ 【体験ゲーム】
- ・ 組織進化の5フェーズ

2025年6月9日(月)

9:30~16:30

会場 稲毛セミナールーム

受講料 会員：24,200円 消費税込（資料代含）
一般：35,200円 消費税込（資料代含）
※1社2名以上ご参加の場合、合計金額の10%を割引きます。

定員 30名

※申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただきます。

ホームページからお申込みください

ちばぎん総研 セミナー

検索



お申込方法のご案内

01 

弊社ホームページ、セミナー予定表からお申込みください。

ちばぎん総研 セミナー



<https://www.crinet.co.jp/seminar/>



02 

お申込後、確認メールを配信（自動配信）いたしますので「@crinet.co.jp」からのメールが受信できるように設定をお願いいたします。

※確認メールが届かない場合、お申込みが当社に届いていない場合が想定されますので、お手数ですが当社へ別途ご確認ください。

03 

受講票、請求書をご連絡担当者宛にご郵送いたします。

※お申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただく場合がございます。ご了承ください。

受講料のお支払方法

自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月5日に、ご契約口座（会費支払口座）より所定金額を引き落としいたします。

請求書を連絡担当者宛にご郵送します。

※領収書が必要な方は別途ご連絡ください。

自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をご郵送いたしますので、開催日前日までに指定口座へお振込みください（振込手数料はご負担願います）。

※領収書は発行いたしません。「振込金受取書」を領収書としてご使用ください。

注意事項

- ✓ 講演の録音、録画はご遠慮願います。
- ✓ 開催当日のキャンセルは受講料を頂戴いたします。ご了承ください。
- ✓ 37.5度以上の熱のある方や具合の悪い方は、受講をご遠慮ください。

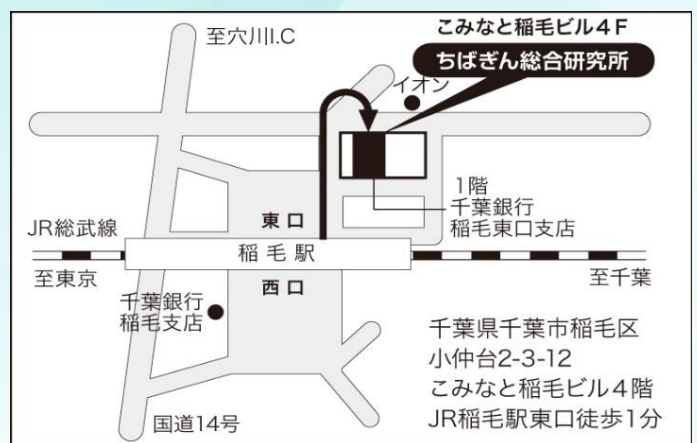
お問い合わせ先

株式会社ちばぎん総合研究所
経営コンサル第二部

TEL: 043-351-7430

ホームページ:<https://www.crinet.co.jp/>

稲毛セミナールーム案内図



駐車場はありません。お車でのご来場はご遠慮ください。



弊社ホームページからメールマガジンにご登録いただくと、いち早くセミナーの予定をお届けします！ぜひご登録ください。

<https://www.crinet.co.jp/mailmagazine/>



※個人情報の利用目的 ①商品やサービス等のお申込受付のため。 ②商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求を行うため。
なお、個人情報の利用目的の詳細につきましては、弊社ホームページの個人情報保護宣言をご覧ください。