若手・中堅社員向け 自律型社員のための 「先読み仕事術」

セミナーのねらい

- 一歩先を見越した仕事術を学び、上司やお客様に信頼される社員を目指す
- ムダを減らし、生産性を高める先読みと段取りの技術を習得する
- ✓ 自己尊重と他者尊重を両立し、働きやすい職場をつくる力を身につける

-歩先を読む力で、職場の信頼と成果を最大化!

明日から使える具体的な方法を 演習を交えながら習得します!

師



川勝愛氏 株式会社ビジネスプラス サポート 人財育成プロデューサー

受講者の可能性を信じ、決 して押し付けることなく、 自身の知識と経験を活かし て行動で示すことを大切に している。親しみやすい雰 囲気で現場の本音を引き出 す力に定評があり、事務改 善研修では具体的な事例や 課題をもとに、実践的かつ 効果的な改善策を伝える講 師として人気を集めている。 固定概念にとらわれず、未 来を見据えた働き方を提案 することに力を注ぐ。

2025年11月19日(水)

 $9:30\sim16:30$

稲毛セミナールーム (案内図裏面)

受講料 会員:24,200円 消費稅込(資料代含)

一般: 35,200円 消費稅込(資料代含)

※1社2名以上ご参加の場合、合計金額の10%を割引きます

30名

※申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただく場合がございます

主な内容

先読み仕事の必要性理解

- 今の時代のお客様
- 先読み仕事に必要なマインドとスキル
- ・ 先読み仕事に必要な姿勢
- ・先読み仕事度チェック【グループワーク】
- ・顧客心理を満たす対応とは ~満足から感動へ~

期待以上の対応で心をつかむ

- お客さまの心をつかむ顧客対応【グループワーク】
- 「先読み仕事」_{を実現する}"段取り力"
 - ・段取りとは何か
 - 段取りカチェックリスト【グループワーク】
 - ・仕事の段取りを決める要素
 - 「先読み仕事」を実現するための投資の時間が生み 出せているのか?
 - ・仕事の"見える化"で割り込み仕事を削減す
 - ・ 改善の8原則で今の業務を見直す 【グループワーク】

自己尊重と他者尊重の両立を目指す

- 自分と他人のタイプを知る【グループワーク】
- コミュニケーションで意識すること【ペアワーク】
- 自己尊重をしながら周りに働きかける
- アサーティブ・コミュニケーション【ケーススタディ】

「報・連・相」で 組織の連帯感・一体感を高める

- 業績を上げるために不可欠な 「報・連・相」
- 「報・連・相」10カ条
- 【ケーススタディ】 【グループワーク】 • 効果的な報連相



お申込方法のご案内

弊社ホームページからお申込みください。

▶ セミナーお申し込み・ちばぎん総合研究所



お申込後、確認メールを配信(自動配信)いたしますので「@crinet.co.jp」 からのメールが受信できるように設定をお願いいたします。

※確認メールが届かない場合、お申込みが当社に届いていない場合が想定されますので、 お手数ですが当社へ別途ご確認ください。

03 受講票、請求書をご連絡担当者宛にご郵送いたします。

※お申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただく場合がございます。ご了承ください。

受講料のお支払方法

自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月5日に、ご契約口座(会 費支払口座)より所定金額を引き落としいた します。

請求書を連絡担当者宛にご郵送します。 ※領収書が必要な方は別途ご連絡ください。

注意事項

- ✓ 講演の録音、録画はご遠慮願います。
- ✓ 開催当日のキャンセルは受講料を頂戴いた します。ご了承ください。
- ✓ 37.5度以上の熱のある方や具合の悪い方は、 受講をご遠慮ください。

お問い合わせ先

株式会社ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部

TEL: 043-351-7430

ホームページ:https://www.crinet.co.jp/

自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をご郵送いたしますので、開催日前日 までに指定口座へお振込みください(振込手 数料はご負担願います)。

※領収書は発行いたしません。「振込金受取書」を領 収書としてご使用ください。

稲毛セミナールーム案内図



駐車場はございません。お車でのご来場はご遠慮ください。



弊社ホームページからメールマガジンにご登録いただくと、いち早く セミナーの予定をお届けします!ぜひご登録ください。

https://www.crinet.co.jp/mailmagazine/

