

成長に向けたヒントを見つけて、自分なりの一歩を踏み出そう！

新入社員および
それに準ずる若手社員向け

新入社員 フォローアップ研修

新入社員の未来を描き、
さらなるレベルアップを目指す！

楽しみながら多様な視点・気づきが得られる、ワーク中心の研修です。
仕事を進めるうえでの心構えやコミュニケーションの工夫、業務の整理方法を
学び、3年後を見据えて"ありたい姿"と具体的行動を描きます。

講 師



深田 絵里 氏

(公財)日本生産性本部
経営コンサルタント

日系エアラインで客室乗務員として国内外の乗務を経て、医薬品開発企業で社長秘書・副社長秘書を兼任。その後、組織開発コンサルティング企業で、プロジェクトマネジャーとして組織開発プロジェクトや人事制度改定を支援。DEI・女性活躍推進を支援する企業では、DEIコンサルタントとして女性活躍推進プロジェクト支援、セミナー講師を担う。現在は、日本生産性本部の経営コンサルタントとして、企業の経営診断や人材育成の任にあたる。

2026年10月26日(月)
9:30~16:30

会場 稲毛セミナールーム(案内図裏面)

受講料 会員：19,800円 消費税込（資料代含）

一般：30,800円 消費税込（資料代含）

※1社2名以上ご参加の場合、合計金額の10%を割引ります

定員 30名

※申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただく場合がございます

本年度の当社主催 新入社員研修(1日コース・2日コース)の参加者は、受講料20%割引でご受講いただけます

※1社2名以上参加の場合の10%割引との併用はできません

主な内容

✓ 入社後～現在のキャリアの振り返り

- ・成功・失敗体験や不安に感じることを言葉にして整理する
- ・経験から得られた学び・気づきを仲間と共有する

✓ 仕事と向き合ううえで、大切にしたいこと

- ・自ら考えて動く「自律型社員」を目指そう
- ・「謙虚さ」と「感謝」の気持ちをもつ
- ・気持ちを整える（感情のセルフマネジメント）

✓ 業務を円滑に進めるコミュニケーション術

- ・上司・同僚・お客様など相手にあわせた伝え方
- ・マジックフレーズや気配りの一言
- ・報連相における伝え方のコツ

✓ 慣れてきた今こそ身につけたい、 仕事の上手な管理法

- ・PDCAサイクルを回し、仕事の質を高める
- ・仕事を洗い出し、優先順位をつける

✓ 目指したい姿を描き、一歩を踏み出す

- ・自身が目指したい姿を言葉にして、今できる小さな一歩を具体的に考える



お申込みはこちら ▶▶▶

セミナーお申込み・ちばぎん総合研究所



お申込方法のご案内



弊社ホームページからお申込みください。

▶ セミナーお申込み・ちばぎん総合研究所



お申込後、確認メールを配信（自動配信）いたしますので「@crinet.co.jp」からのメールが受信できるように設定をお願いいたします。

※確認メールが届かない場合、お申込みが当社に届いていない場合が想定されますので、お手数ですが当社へ別途ご確認ください。



受講票、請求書をご連絡担当者宛にご郵送いたします。

※お申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただく場合がございます。ご了承ください。

受講料のお支払方法

自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月5日に、ご契約口座（会費支払口座）より所定金額を引き落としいたします。

請求書を連絡担当者宛にご郵送します。

※領収書が必要な方は別途ご連絡ください。

自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をご郵送いたしますので、開催日前日までに指定口座へお振込みください（振込手数料はご負担願います）。

※領収書は発行いたしません。「振込金受取書」を領収書としてご使用ください。

注意事項

- ✓ 講演の録音、録画はご遠慮願います。
- ✓ 開催当日のキャンセルは受講料を頂戴いたします。ご了承ください。

お問い合わせ先

株式会社ちばぎん総合研究所

経営コンサル第二部

TEL: 043-351-7430

ホームページ: <https://www.crinet.co.jp/>



弊社ホームページからメールマガジンにご登録いただくと、いち早くセミナーの予定をお届けします！ぜひご登録ください。
<https://www.crinet.co.jp/mailmagazine/>

