

自信を持って行動でき、信頼される若手社員へ

信頼されるビジネスパーソン

「3つのポイント」向上研修

主体性

自ら考え、
行動できる

印象管理能力

周囲から
信頼される

コミュニケーション力

周囲と協力して
仕事を進められる

仕事の成果 は、信頼の積み重ね から生まれます

講師



長島 佳美 氏

インプレッジ株式会社
代表取締役

マナー講師

国際イメージコンサルタント

「なるほど！」が「やってみよう！」
に変わる参加型研修

電機メーカー勤務を経て外資系航空会社へ転職。乗務員、新人研修インストラクター、採用面接官を担当。

2010年に国際イメージコンサルタント資格を取得し独立。

現在はインプレッジ代表として、マナーと印象管理を融合させた企業研修を実施。実践的で分かりやすい指導に定評がある。

主な内容

信頼される若手社員に求められる力を磨き、
職場で活躍の幅を広げます

■ ビジネスパーソンの「社会人基礎力」

- 社会人基礎力チェック 課題の抽出
- 主体性を阻む要因 考え方の癖
- 目標を確実に実行する力
タイムマネジメント・段取り力
- チームで働く力 相手目線、共感力の重要性

■ ビジネスパーソンに必須の「印象管理」

- 印象管理とは／なぜ、印象管理が重要か
- 自分の第一印象を客観的に捉える
- 印象管理のABC
- コミュニケーションの弊害になる外見のノイズ (事例紹介)
- マナー・振る舞い 印象に残る 挨拶、名刺交換とは
- コミュニケーションスキルトレーニング (言葉遣い、話し方、聴き方、質問の仕方)

■ 「ビジネスコミュニケーション」実践編

- 電話対応スキルアップ
一本の電話が会社の評価を決める！
- 電話の取り次ぎ／かけ方
- 伝える技術

新入社員フォローアップや若手社員育成

プログラムの一環としてご活用いただけます

2027年1月25日(月)
10:00～16:00

会場 稲毛セミナールーム

受講料 会員:24,200円 消費税込(資料代含)

一般:35,200円 消費税込(資料代含)

※1社2名以上ご参加の場合、合計金額の10%を割引きます

定員 30名

※申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただきます

お申込みはホームページへ



セミナーお申込み・ちばぎん総合研究所



お申込方法のご案内

01 

弊社ホームページからお申込みください。

▶ セミナーお申込み・ちばぎん総合研究所



02 

お申込後、確認メールを配信（自動配信）いたしますので「@crinet.co.jp」からのメールが受信できるように設定をお願いいたします。

※確認メールが届かない場合、お申込みが当社に届いていない場合が想定されますので、お手数ですが当社へ別途ご確認ください。

03 

受講票、請求書をご連絡担当者宛にご郵送いたします。

※お申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただく場合がございます。ご了承ください。

受講料のお支払方法

自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月5日に、ご契約口座（会費支払口座）より所定金額を引き落としいたします。

請求書を連絡担当者宛にご郵送します。

※領収書が必要な方は別途ご連絡ください。

自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をご郵送いたしますので、開催日前日までに指定口座へお振込みください（振込手数料はご負担願います）。

※領収書は発行いたしません。「振込金受取書」を領収書としてご使用ください。

注意事項

- ✓ 講演の録音、録画はご遠慮願います。
- ✓ 開催当日のキャンセルは受講料を頂戴いたします。ご了承ください。

お問い合わせ先

株式会社ちばぎん総合研究所
人材育成コンサルティング部

TEL: 043-351-7430

ホームページ:<https://www.crinet.co.jp/>

稲毛セミナールーム案内図



駐車場はございません。お車でのご来場はご遠慮ください。



弊社ホームページからメールマガジンにご登録いただくと、いち早くセミナーの予定をお届けします！ぜひご登録ください。

<https://www.crinet.co.jp/mailmagazine/>

