

新入社員のための 「管理部門」基礎コース

総務・人事・経理等の管理部門に配属された新入社員に、企業の根底を支える部署の一員としての基本と心構えを身につけさせたいと考えている会社・団体におすすめのセミナーです。

セミナーのねらい

1. 会社の全体像と役割の理解

会社組織の概要を理解し、管理部門の重要性や、自身の仕事の役割・目的を自覚し、意欲的に仕事に取り組む意識を身につけることを目指します。

2. 仕事の進め方の習得

実際に仕事をするうえで基本となる、チームワーク、仕事の手順（P D C A）、報告・連絡・相談の重要性等を解説します。

3. ビジネスマナーの復習

電話対応のマナーや来訪者の対応など、会社で働くための基本的なマナーを確認します。

プログラム

- 会社とは
 - 社会的な存在価値・役割
 - 経営理念・方針の重要性
 - 仕事の目的
- 管理部門(総務・人事・経理)の仕事
- 仕事の進め方
 - 仕事の手順（P D C A）
 - ハウレンソウ(報告・連絡・相談)
 - 付加価値を生む仕事
- 職場のコミュニケーション
- 管理部門のビジネスマナー

講師

溝淵 隆裕

ちばぎん総合研究所 主任コンサルタント
(公財)日本生産性本部認定経営コンサルタント

早稲田大学卒業後、千葉銀行入行。平成 20 年ちばぎん総合研究所に出向、企業のコンサルティング業務に従事。オーナー経営からの脱却支援、人事制度の構築、経営計画の策定および実行支援、ISO・5S 指導等、経営全般のコンサルティングに携わる

【日時】 2018 年 5 月 15 日 (火) 9:30~16:30

【会場】 ちばぎん総研 稲毛セミナールーム 【定員】 32 名 (お申込先着順)

(JR 稲毛駅東口徒歩 1 分、こみなと稲毛ビル 4 階、1 階千葉銀行稲毛東口支店 裏面案内図参照)

※駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮下さい

【受講料】 会員：23,760 円 一般：29,160 円 消費税込 (資料代含)

※1 社 2 名以上ご参加の場合、合計金額の 10%を割引きます。

<特典> 本年度、当社主催の新入社員研修を受講された方は受講料 20%割引でご受講いただけます。

(1 社 2 名以上ご参加の場合の 10%割引との併用は出来ません)

お申込は次頁をご利用ください。弊社ホームページからもお申込みいただけます。

参加申込み

F A X 043-351-7440

●お申込み

下記に必要事項をご記入の上、当参加申込書を上記番号までFAXして下さい。

なお、お申込者が10名未満の場合は、中止とさせていただく場合がございます。ご了承ください。

ちばぎん総研 5/15 (火)「新入社員のための『管理部門』基礎コース」参加申込書			
貴社名		○で囲む	総研会員・会員外
ご住所	〒	会員番号	
電話番号		お申込 責任者	部署・役職名
FAX番号			氏名
部署・役職名		受講者名 (ふりがな)	

【受講料のお支払方法】

●自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月5日に、ご契約口座（会費支払口座）より所定金額を自動引落しいたします。なお、請求書・領収書が必要な場合は下記に○をお付け下さい。

請求書要 領収書要

●自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をお送りいたしますので、開催日の前日までに指定口座へお振込み願います。

（振込手数料はご負担願います。）

*受講取消しの場合の受講料のお取扱い

受講お取消しの場合は、セミナー開催日前日午後5時までにご連絡（電話またはFAX）下さい。事前のご連絡なく、当日ご欠席の場合は、受講料を頂戴いたしますので予めご了承ください。

■講演の録音、録画はご遠慮願います。

*個人情報の利用目的

- ①商品やサービス等のお申込受付のため。
 - ②商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求を行うため。
- なお、個人情報の利用目的の詳細につきましては、当社ホームページの個人情報保護宣言をご覧ください。

稲毛セミナールーム案内図



駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください

〈お問い合わせ先〉

株式会社ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部
TEL: 043-351-7430 FAX: 043-351-7440
ホームページ: <http://www.crinet.co.jp>