

仕事が**スイスイ**進む！

段取り力を **UP** させる たった 2 つのポイント

セミナーのねらい

少子高齢化、労働力人口減少、残業時間削減、働き方改革など、様々な言葉で生産性向上の必要性が叫ばれています。対策として、AI や IoT に代表される新時代の技術に期待が寄せられていますが、中小企業にとってその導入はハードルが高いのが実情です。本セミナーでは、生産性を向上させる方法として、「段取り力」という働く人個人の能力、スキルにフォーカスし、段取り力の上げ方について、「2 つ」の切り口で解説します。

セミナーの主な内容

1. 段取りとはなにか
段取りの重要性について
2. 段取りの基本
3. 段取り力で差をつける 2 つのポイント
4. 段取り力を向上させるトレーニング
5. 段取り中に改善すべきポイントを見つけたら
6. 全体を振り返ってのまとめ

※内容につきましては、多少変更になる場合があります。

対象者

若手社員～管理職

講師

仲光 和之 氏 (株)ソウルスウェットカンパニー 代表取締役)



中小電気工事会社で現場監督として業務に従事。働く人の安全にも関係する現場段取りの重要性を、徹底的に叩き込まれる。その後、不動産管理会社へ転職し、現場業務への IT 導入や、ベテラン社員からの技能承継の仕組み構築など、様々なプロジェクトを推進。前職で身につけた段取り力を発揮するとともに、その重要性を

再確認する。中小企業診断士として独立後は、自らの経験を活かして、「段取り力向上」をテーマとしたセミナーに登壇し、個人の働き方改革や生産性向上を支援している。

【日時】 2019年 1月 17日 (木) 13:30～16:30

【会場】 ちばぎん総研 稲毛セミナールーム 【定員】 30名 (お申込先着順)

(JR稲毛駅東口徒歩1分、こみなと稲毛ビル4階、1階千葉銀行稲毛東口支店 裏面案内図参照)

※駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください。

【受講料】 会員：12,960円 一般：18,360円 消費税込 (資料代含)

※1社2名以上ご参加の場合、合計金額の10%を割引きます。

お申込は次頁をご利用ください。弊社ホームページからもお申込みいただけます。

参加申込み

F A X 043-351-7440 (24時間受付)

●お申込み

下記に必要事項をご記入の上、当参加申込書を上記番号まで FAX して下さい。

なお、お申込者が 10 名未満の場合は、中止とさせていただく場合がございます。ご了承ください。

ちばぎん総研 1/17 (木)「段取り力を UP させる たった 2 つのポイント」参加申込書			
貴社名		○で囲む	総研会員・会員外
ご住所	〒	会員番号	
電話番号		お申込 責任者	部署・役職名
F A X 番号			氏名
部署・役職名		受講者名 (ふりがな)	

【受講料のお支払方法】

●自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月 5 日に、ご契約口座 (会費支払口座) より所定金額を自動引落いたします。なお、請求書・領収書が必要な場合は下記に○をお付け下さい。

請求書要 領収書要

●自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をお送りいたしますので、開催日の前日までに指定口座へお振込み願います。(振込手数料はご負担願います。)

*受講取消しの場合の受講料のお取扱い

受講お取消しの場合は、セミナー開催日前日午後 5 時までにご連絡 (電話または FAX) 下さい。事前のご連絡なく、当日ご欠席の場合は、受講料を頂戴いたしますので予めご了承ください。

■講演の録音、録画はご遠慮願います。

*個人情報の利用目的

- ①商品やサービス等のお申込受付のため。
 - ②商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求を行うため。
- なお、個人情報の利用目的の詳細につきましては、当社ホームページの個人情報保護宣言をご覧ください。

稲毛セミナールーム案内図



駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください

〈お問い合わせ先〉

株式会社ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部
TEL: 043-351-7430 FAX: 043-351-7440
ホームページ: <http://www.crinet.co.jp>

こちらの QR コードから
ホームページへアクセスできます

