

# ちばぎん総合研究所

参加者全員に、参考書「ビジネスマナー完全版(高橋書店)」をプレゼント!

## 2019年 新入社員研修のご案内

### 新入社員研修

# 2日 コース

実習を多く取り入れ、社会人としての心構え、  
ビジネスマナー、仕事の基本を徹底的に習得します。

- ①千葉会場 4/2(火)・3(水) **定員 80名** 時間：9:30~16:30(9:00受付開始)  
②東京会場 4/2(火)・3(水) **定員 40名** 受講料：会員/32,400円(税込)  
③稲毛会場 4/4(木)・5(金) **定員 40名** 一般/37,800円(税込)

#### プログラム

##### <第1日目>

- 働くことの意味  
働くことは/目的意識と成果
- 社会人の心構え——学校から社会へ  
学生と社会人の違い/会社は組織で動いている  
/組織の一員として/企業が期待する新入社員像
- 職場コミュニケーションの重要性
- 上手な仕事の進め方(ロールプレイング)  
PDCAサイクル/指示・命令の受け方  
/報・連・相の重要性

##### <第2日目>

- ビジネスマナー徹底習得(ロールプレイング)  
第一印象の重要性/言葉遣い(敬語の使い方)  
基本動作(身だしなみ・表情・挨拶・応対・名刺交換)  
電話応対(基本応対・不在時対応・伝言メモ)  
ビジネス文書とEメールの基本
- 目標づくり  
今後3か月の社会人としての行動目標  
自己成長のための  
「チャレンジ目標」

### 新入社員研修

# 1日 コース

自信を持って仕事に取り組むための基礎を  
効率的に身につけます。

- ①稲毛会場 4/2(火) **定員 40名**  
②千葉会場 4/4(木) **定員 60名**  
時間：9:30~16:30(9:00受付開始)  
受講料：会員/19,440円(税込)  
一般/24,840円(税込)

#### プログラム

- 社会人の心構え——学校から社会へ  
学生と社会人の違い/会社は組織で動いている/組織の一員として  
/企業が期待する新入社員像
- 上手な仕事の進め方  
PDCAサイクル/指示・命令の受け方/報・連・相の重要性
- ビジネスマナー徹底習得  
言葉遣い(敬語の使い方)  
基本動作(身だしなみ・表情・挨拶・応対・名刺交換)  
電話応対(基本応対・不在時対応・伝言メモ)  
ビジネス文書とEメールの基本
- 職場コミュニケーションの重要性

### 講師プロフィール



#### 自覚 真由美氏

道株式会社代表取締役/NPO日本  
コーチ協会正会員/全日本マナー  
検定協会マナーアドバイザー1級/  
アピールコンサルタント®。企業向  
け社会人マナーの指導、講演等で活  
躍中。コーチング手法を取り入れた  
研修は、自発的な行動を促すと評判。



#### 黒坂 明子氏

大手航空会社の客室乗務員として  
活躍。「おもてなし」に従事した  
キャリアを生かし、企業研修・職員  
研修では、ホスピタリティマインド  
溢れる人材育成に力を注いでいる。



#### 植田 絵美子氏

株式会社 ウィルファースト代表取  
締役社長。客室乗務員として大手航  
空会社勤務。新入社員教育コーディネ  
ーターなど、新入社員教育を担当。  
退職後、フリー講師に転身。接客・接  
遇講座、人材育成研修を手掛ける。

#### お問い合わせ



株式会社 ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部

TEL.043-351-7430 FAX.043-351-7440

URL: <http://www.crinet.co.jp/>

開催スケジュール・会場のご案内・  
参加お申し込みは裏面へ



# FAX. 043-351-7440

※切らずにこのままFAXしてください。

## ちばぎん総合研究所 2019年 新入社員研修参加申込書

平成 年 月 日

ご希望日 ※○をお付けください	2日コース	4月2日(火)・3日(水) 千葉会場 9:30 開講 (講師/自覚真由美氏)	4月2日(火)・3日(水) 東京会場 9:30 開講 (講師/植田絵美子氏)	4月4日(木)・5日(金) 稲毛会場 9:30 開講 (講師/黒坂明子氏)
	1日コース	4月2日(火) 稲毛会場 9:30 開講 (講師/黒坂明子氏)	4月4日(木) 千葉会場 9:30 開講 (講師/自覚真由美氏)	1日コース・2日コースともに 昼食は各自でお取りください。
貴社名				
ご住所	〒	○で囲む		総研会員・会員外
電話番号			会員番号	0
FAX番号			お取引支店	支店
お申込責任者	所属	役職	氏名	
受講者	所属	氏名(ふりがな)		
	所属	氏名(ふりがな)		
	所属	氏名(ふりがな)		
	所属	氏名(ふりがな)		

### ■お申込方法

上記申込書をFAXでお送りください。

受講票を発行いたしますので、当日お持ちの上、会場の受付にご提出ください。

### ■受講料のお支払い方法

#### ●自動引落契約のある会員の方

5月7日にご契約口座(会費支払い口座)より、所定金額を自動引き落としいたします。

なお、請求書・領収書が必要な場合は下記に○をお付け下さい。

請求書	領収書
-----	-----

#### ●自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をお送りいたしますので、開催日の前日までに指定口座にお振込み願います。(振込手数料はご負担願います。)

#### \*受講取消しの場合の受講料のお取り扱い

受講お取消しの場合は、セミナー開催日前日午後5時までにご連絡(電話またはFAX)ください。事前のご連絡なく、当日ご欠席の場合は、受講料を頂戴いたしますので予めご了承ください。

### ■個人情報の取扱いについて

本申込書にご記入戴いた個人情報は、以下の利用を目的とします。

- ①商品やサービス等のお申込受付のため。
- ②商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求を行うため。

なお、個人情報の利用目的の詳細につきましては、当社ホームページの個人情報保護宣言をご覧ください。

### ■ご来場の際のご注意

- 駐車場はございませんので、お車のご来場はご遠慮ください。
- 講演の録音・録画はご遠慮願います。

お問い合わせ

Webサイトからの  
お申し込みは

ちばぎん総研 検索

株式会社 ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部

TEL.043-351-7430 FAX.043-351-7440

URL: <http://www.crinet.co.jp/>

**千葉会場(千葉商工会議所)**

千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館14階  
JR千葉駅より徒歩約10分 京成千葉中央駅より徒歩約8分  
千葉都市モノレール霞川公園駅より徒歩約3分 ※駐車場有料

**稲毛会場(当社稲毛セミナールーム)**

千葉県千葉市稲毛区小仲台2-3-12  
こみなと稲毛ビル4階  
JR稲毛駅東口徒歩1分

**東京会場(当社東京セミナールーム)**

東京都中央区日本橋室町1-5-5  
地下鉄三越前駅より徒歩1分