

# ちばぎん総研 セミナーのご案内

初めて経理業務を担当する方、基本を再確認したい方のための

## 本当によくわかる！ 経理の基礎知識(2日間)

経理業務の流れや毎日の経理業務の確認、決算事務など経理業務のすべてを、実務に明るい関良彰先生が、演習を交えながら丁寧に分かりやすく解説・指導します。

新たに経理業務に携わる方、後輩指導やレベルアップのために経理の基本や日常業務の目的や意味を再確認したいと考えている方におすすめです。

### 主な内容

- **役に立つ経理の仕事とは**
  - ・経理担当者の役割とは
  - ・経理担当者に求められること
  - ・プロの経理担当者になるには
- **経理事務の流れをつかむ**
  - ・経理業務の流れ
  - ・日々行う業務
  - ・経理の年間スケジュール
  - ・簿記の基礎
  - (演習) 仕訳・記帳を実際にやってみる
- **毎日の経理業務の確認**
  - ・出納事務の流れと売上・仕入事務の流れ
  - ・現金・預金の管理
  - ・手形・小切手の取扱い
  - ・売上債権の管理
  - ・固定資産の管理
  - ・領収書・手形の印紙の取扱い
- **決算事務の基本をつかむ**
  - ・決算の流れ
  - ・決算事務のポイント
  - (演習) 決算事務を実際にやってみる

### 講師

#### 関 良彰 氏

関良彰税理士事務所  
所長 税理士

青山学院大学経済学部経済学科卒業後、  
税理士事務所、税理士法人(国際税務)  
勤務。平成21年、  
関良彰税理士事務所  
を設立。

現在、外資系企業のコントローラーを務め、数多くの企業の経営相談、相続・事業承継対策にあたり、その親身な対応には顧客からの評判が高い。



**2日間とも電卓をお持ちください**



**日時** 2020年5月14日(木)・6月5日(金)  
両日とも 10:00～16:30

※2日間受講して頂くセミナーです。1日のみのお申込みは出来ませんのでご了承ください。

**会場** ちばぎん総研 稲毛セミナールーム (定員32名)

(JR稲毛駅東口徒歩1分、こみなと稲毛ビル4階、1階千葉銀行稲毛東口支店)

※駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください。

**受講料** 会員：39,600円 一般：45,100円 消費税込(資料代含)

※1社2名以上ご参加の場合、合計金額の10%を割り引きます。

お申込みは次頁をご利用ください。弊社ホームページからもお申込みいただけます。

参加申込み

F A X 043-351-7440 (24時間受付)

●お申込み

下記に必要事項をご記入の上、当参加申込書を上記番号まで FAX して下さい。

なお、お申込者が 10 名未満の場合は、中止とさせていただきます場合がございます。ご了承ください。

ちばぎん総研 5/14(木)・6/5(金)「本当によくわかる！経理の基礎知識(2日間)」参加申込書			
貴社名		○で囲む	総研会員・会員外
ご住所	〒	会員番号	
電話番号		お申込 責任者	部署・役職名
F A X 番号			氏名
部署・役職名		受講者名 (ふりがな)	

【受講料のお支払方法】

●自動引落契約のある会員の方

6月5日に、ご契約口座(会費支払口座)より所定金額を自動引落しいたします。なお、請求書・領収書が必要な場合は下記に○をお付け下さい。

請求書要  領収書要

●自動引落契約のない会員及び一般の方

請求書をお送りいたしますので、開催日の前日までに指定口座へお振込み願います。  
(振込手数料はご負担願います。)

\*受講取消しの場合の受講料のお取扱い

受講お取消しの場合は、セミナー開催日前日午後5時までにご連絡(電話またはFAX)下さい。事前のご連絡なく、ご欠席の場合は、受講料を頂戴いたしますので予めご了承ください。

■講演の録音、録画はご遠慮願います。

\*個人情報の利用目的

- ①商品やサービス等のお申込受付のため。
  - ②商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求を行うため。
- なお、個人情報の利用目的の詳細につきましては、当社ホームページの個人情報保護宣言をご覧ください。

稲毛セミナールーム案内図



駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮ください。

〈お問い合わせ先〉

株式会社ちばぎん総合研究所 経営コンサル第二部  
TEL: 043-351-7430 FAX: 043-351-7440  
ホームページ: <https://www.crinet.co.jp/>

こちらのQRコードから  
ホームページへアクセスできます。

