



ちばぎん総合研究所
実務セミナー
ガイドブック
2026

CRI ちばぎん総合研究所
一人ひとりの思いを、もっと実現できる地域社会にする

株式会社ちばぎん総合研究所
経営コンサル第二部 セミナー担当



〒261-0023 千葉市美浜区中瀬 1-10-2
TEL 043-351-7430
<https://www.crinet.co.jp/>



研修事業の紹介

ちばぎん総合研究所は、設立以来36年にわたり、セミナー運営を行ってきました。豊富な実績と経験をもとに、お客さまに寄り添い、ともに成長するベストパートナーとして企業の発展をサポートします。

社員の能力や知識を「資本」として捉え、その価値を最大限に引き出すことで企業の成長を目指す「人的資本経営」という経営手法が広がりをみています。変化が激しく、不確実性の高い時代において、企業の持続的発展には、従業員一人ひとりの成長が欠かせません。公開型の本セミナーは、人材育成とともに、他社交流・異業種交流・人脈形成の場としてもご活用いただけます。

ちばぎん総合研究所 実務セミナーの特徴

開催数

約1,700
件

利用社数

4,700
社以上

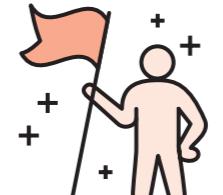
受講者数

31,000
名以上

※開催数、利用社数、受講者数は2025年9月までの累計



会員企業の
課題解決・ニーズに対応、
時流に合ったテーマを選定



受講者の声を
参考に毎年見直し、
評価の高い人気講師を厳選



講師と入念な
打ち合わせを重ねて
カリキュラムを決定

セミナー担当より

- ちばぎん総合研究所のセミナーは、講義・カリキュラム内容に加え、受講生と講師の距離が近いこと、グループワークを通じた意見交換の場も多いことなどから、受講生・派遣先企業の人事担当者さまから好評をいただいているです。
- 今年度は、昨年度よりも多い66講座を開催、オンライン受講可能な講座も増やしました。
- 人事担当者さまには、セミナーの一部を視察・ご見学いただくことも可能です。
- セミナーに関するご質問・ご相談がございましたら、セミナー担当まで、お気軽にお問い合わせください。お客様のお話を良く聴き、丁寧にご説明いたします。
- 貴社の課題解決・人材育成に、是非、ちばぎん総合研究所のセミナーをお役立てください。



経営コンサル第二部 セミナー担当

セミナーカレンダー

A 経営者・役員・幹部社員 B 管理職 C リーダー・中堅社員 D 若手社員 E 新入社員 F 人事・総務・経理 G 営業 H その他 ビジネススキル

月	開催日	会場	対象	新規	内容	掲載ページ
4月	4/2 (木) 9:30-16:30	稻毛	E		新入社員研修（稻毛1日コース） 接遇インストラクター 黒坂 明子氏	21
	4/2 (木) 4/3 (金) 9:30-16:30	千葉	E		新入社員研修（千葉2日コース） アカデミー・なないろスタイル マナーコンサルタント 樋口 智香子氏	21
	4/2 (木) 4/3 (金) 9:30-16:30	東京	E		新入社員研修（東京2日コース） 株式会社ウィルファースト 代表取締役 植田 絵美子氏	21
	4/6 (月) 9:30-16:30	千葉	E		新入社員研修（千葉1日コース） アカデミー・なないろスタイル マナーコンサルタント 樋口 智香子氏	21
	4/6 (月) 4/7 (火) 9:30-16:30	稻毛	E		新入社員研修（稻毛2日コース） 接遇インストラクター 黒坂 明子氏	21
	4/21 (火) 10:00-16:00	稻毛	E		新入社員のための心構え研修 株式会社キャリアライズ 代表取締役社長 林 碧氏	21
	4/23 (木) 10:00-16:30	稻毛 Zoom	A		経営者・経営幹部のための決算書の見方【初級編】 財務リスク研究所株式会社 代表取締役 横山 悟一氏	16
5月	5/12 (火) 6/9 (火) 10:00-16:30	稻毛	B		新任管理職研修（2日コース） HRBC 株式会社 シニアコンサルタント 小田 正信氏	17
	5/13 (水) 9:30-16:30	稻毛	G		営業の不安を自信に変える！若手社員向け営業力基礎研修 トップセールスマンが教えるお客様からの信頼を得るためにノウハウ 株式会社セルフ・インブループ 代表取締役 和田 勉氏	23
	5/18 (月) 10:00-16:00	稻毛	F		明日から実践できる！経理入門セミナー 「基礎」を徹底的に身につける！経理の知識・流れ・ルール 有限会社マスエージェント 代表取締役 林 忠史氏	22
	5/19 (火) 9:30-16:30	稻毛	C	★	強いチームを作るための中堅社員の役割と必要なチカラ！ 株式会社アフェクト 代表取締役 大倉 啓克氏	18
	5/20 (水) 9:30-16:30	稻毛	H	★	効率と成果を上げるPDCA実践セミナー 成功を引き寄せる成長の歯車 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 岡 亜希菜氏	24
	5/21 (木) 10:00-16:00	稻毛 Zoom	A		中期経営計画の作り方 経営デザインコンサルティングオフィス株式会社 代表取締役 川居 宗則氏	16

月	開催日	会場	対象	新規	内容	掲載ページ
6月	6/10 (水) 13:00-16:00	稻毛	E		新入社員のための電話応対トレーニング オフィス・まきの 代表 牧野 光子氏	21
	6/16 (火) 9:30-16:30	稻毛 Zoom	F	★	採用活動の基本と5つの実務ポイント 株式会社フォーアンド 代表取締役 小山 貴子氏	22
	6/17 (水) 9:30-16:30	稻毛	B	★	最強の部下とチームを育成する管理職の仕事術 キャリアアップ・ラボ株式会社 チーフコーディネーター 井上 舞氏	17
	6/23 (火) 9:30-16:30	稻毛	C		若手・中堅社員に求められる後輩指導(OJT)の方法 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩氏	18
	6/24 (水) 10:00-16:00	稻毛	D		社内外で信頼される・活躍できる自分になる コミュニケーション実践研修 元 NHKディレクターが教える「心を動かす、私らしい伝え方」 株式会社 MiraiE 代表 三木 佳世子氏	20
7月	7/7 (火) 10:00-16:00	稻毛	C		信頼を築きチームの成果を最大化する！リーダー養成講座 アンドマイ 代表 組織活性化コンサルタント 前川 由希子氏	19
	7/13 (月) 9:30-16:30	稻毛 Zoom	F	★	ルーティンワークに潜むムダを削減して効率化！ 経理業務のスピードアップとコストダウン 株式会社神田 代表取締役 田中 義晴氏	22
	7/14 (火) 10:00-16:30	稻毛	G	★	お客さまの“欲しい”の声が止まらない！「顧客心理のつかみ方」 メンタリスト日本チャンピオンが教える驚異の売上アップ法 メンタリストビジネス心理コンサルタント 大久保 雅士氏	23
	7/15 (水) 9:30-16:30	稻毛	B		1on1ミーティングの極意 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田 賢広氏	17
	7/23 (木) 10:00-16:30	稻毛	A	★	経営判断に強くなる！“数字に基づく”管理と改善の進め方 実践的経理・経営管理スキルアップ ハタノ経営支援サービス 中小企業診断士 幡野 康夫氏	16
	7/24 (金) 9:30-16:30	稻毛	D	★	自ら考え、自ら動く！自律型人材の考え方と行動 株式会社アクビー 代表取締役 安藤 奏氏	20
	7/27 (月) 9:30-16:30	稻毛	B		プレイングマネージャーの役割と実務 「忙しい！」「自分がやった方がはやい！」に陥らない マネジメントを実践する！ 株式会社 SmartPresen 代表取締役 新名 史典氏	17

セミナーカレンダー

A 経営者・役員・幹部社員 **B** 管理職

C リーダー・中堅社員 **D** 若手社員

E 新入社員 **F** 人事・総務・経理

G 営業

H その他
ビジネススキル

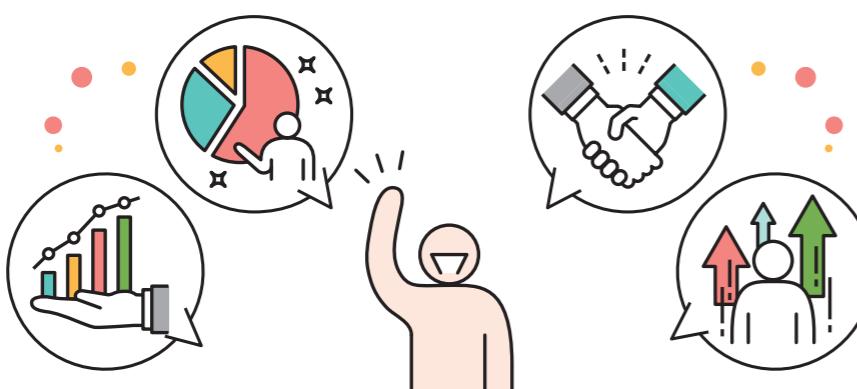
月	開催日	会場	対象	新規	内容	掲載ページ
8月	8/6(木) 9:30-16:30	稻毛	H		「人を動かす」コミュニケーションの秘訣 伝え方を変えれば、成果が変わる! ビジネスディベロップサポート 代表 大野 俊史氏	24
	8/20(木) 10:00-16:00	稻毛 Zoom	A	★	高年齢者雇用を見据えた人事マネジメントセミナー 株式会社寺崎人財総合研究所 代表取締役 寺崎 文勝氏	16
	8/25(火) 9:30-16:30	稻毛	B	★	管理職の役割と基本行動 高度化する組織マネジメントの考え方、求められる知識・スキルを習得 株式会社アタックス 執行役員 シニアパートナー 北村 信貴子氏	17
	8/26(水) 9:30-16:30	稻毛	C		若手リーダーに必須の課題解決力向上セミナー 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩氏	19
	8月予定 10:00-16:00	東京	D		若手社員に必須のビジネスマナー研修 接遇インストラクター 黒坂 明子氏	20
9月	9/8(火) 9:30-16:30	稻毛	F		給与計算の基本と実務 兼子・山下経営労務事務所 社会保険労務士 兼子 憲一氏	22
	9/9(水) 9:30-16:30	稻毛	C		女性リーダーに必須の「4つの仕事力」 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代氏	19
	9/11(金) 9:30-16:30	稻毛	F	★	1日で学ぶ年末調整の実務 ハンズオン・CFO・パートナーズ株式会社 代表取締役 川井 隆史氏	22
	9/15(火) 10:00-16:00	稻毛	B	★	管理職の悩み解消! 部下からの報連相を引き出し、意図が伝わる指示の出し方 株式会社ビジネス交渉戦略研究所 代表取締役 生駒 正明氏	17
	9/16(水) 9:30-16:30	稻毛	G	★	お客さまの「真のニーズ」を引き出す! 営業・商談力強化研修 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田 賢広氏	23
	9/25(金) 10:00-16:30	稻毛 Zoom	A		経営者・経営幹部のための決算書の見方【初級編】 財務リスク研究所株式会社 代表取締役 横山 悟一氏	16

月	開催日	会場	対象	新規	内容	掲載ページ
10月	10/7(水) 9:30-16:30	稻毛	H	★	事務ミスゼロを実現するための「事務改善・業務効率化」 仕事のムダや、つい起きてしまうミスをなくし、日常業務の効率を飛躍的にアップ! 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 岡 亜希菜氏	24
	10/14(水) 9:30-16:30	稻毛	B	★	管理職のための年上部下・再雇用者の力を引き出す モチベーションアップ指導研修 アチーブ人財育成株式会社 代表取締役社長 謙山 敏明氏	18
	10/21(水) 9:30-16:30	稻毛 Zoom	F		総務の基礎知識と仕事への取り組み方 兼子・山下経営労務事務所 代表社員 社会保険労務士 山下 順子氏	22
	10/22(木) 13:00-16:00	稻毛 Zoom	H	★	5Sで工場の景色と体質を変える術セミナー 崩れない5S・強い組織をつくる10か条 一般社団法人中部産業連盟 執行理事 東京事業部長 佐藤 直樹氏	24
	10/23(金) 9:30-16:30	稻毛	C	★	中堅社員に求められる役割と心構え 組織の「要」となるための考え方とスキルを1日で習得する 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司氏	19
11月	10/26(月) 9:30-16:30	稻毛	E		新入社員フォローアップ研修 公益財団法人日本生産性本部 経営コンサルタント 深田 純里氏	21
	11/4(水) 10:00-16:30	稻毛 Zoom	A		経営者・経営幹部のための決算書の見方【中級編】 財務リスク研究所株式会社 代表取締役 横山 悟一氏	16
	11/11(水) 9:30-16:30	稻毛	D		「報・連・相」徹底セミナー ALive 代表 川北 麻紀氏	20
	11/18(水) 12/16(水) 10:00-16:30	稻毛	B		新任管理職研修(2日コース) HRBC 株式会社 シニアコンサルタント 小田 正信氏	18
	11/19(木) 13:00-16:00	稻毛 Zoom	F		人事制度見直し・基本と実際 株式会社ちばぎん総合研究所 経営コンサル第一部 上席コンサルタント 立石 秀雄	23
12月	11/25(水) 10:00-16:00	稻毛	H	★	部下・後輩が自ら考え動き出す!実践型コーチング研修 株式会社 GO FRONTIER 代表取締役 石田 祐一郎氏	24

セミナーカレンダー

A 経営者・役員・幹部社員 B 管理職 C リーダー・中堅社員 D 若手社員 E 新入社員 F 人事・総務・経理 G 営業 H その他 ビジネススキル

月	開催日	会場	対象	新規	内容	掲載ページ
セミナー年間スケジュール セミナー体系表 おすすめ受講プラン ピックアップセミナー セミナー概要紹介 セミナー受講の流れ 会場案内図	12月 12/8(火) 9:30-16:30	稲毛	D	★	若手・中堅社員に必須の「仕事力」養成講座 ビジネスに不可欠な5大スキルを徹底マスター EMIコンサルティング 代表 福井充雄氏	20
	12/10(木) 9:30-16:30	稲毛	A	★	企業に求められる パワハラ・セクハラ・カスハラ対策の制度作り アチーブ人財育成株式会社 代表取締役社長 謙山敏明氏	17
	12/11(金) 9:30-16:30	稲毛	C		甘えを捨てよう! 中堅社員 株式会社ヒューマンプレインソシエイツ 代表取締役会長 稲垣正己氏	19
	12/18(金) 9:30-16:30	稲毛	B	★	指導に悩む社員への効果的な育成方法 若年層から熟練者まで、多様化する人材の育成術 有限会社コノジャパン 代表取締役 河野通陽氏	18
セミナー年間スケジュール セミナー体系表 おすすめ受講プラン ピックアップセミナー セミナー概要紹介 セミナー受講の流れ 会場案内図	1月 1/13(水) 9:30-16:30	稲毛	C		自律型社員になるための4つのスキル Edu.ANNEX 代表 池田穂子氏	19
	1/19(火) 9:30-16:30	稲毛	B	★	管理職のための問題解決・戦略思考 ユナイテッドリーブズ 代表 山下淳一氏	18
	1/21(木) 9:30-16:30	稲毛	G		顧客も納得! 取引がスムーズに進む 「成果を引き寄せる交渉術」 株式会社トランセージェント 講師 星野良太氏	23
	1/22(金) 9:30-16:30	稲毛	H	★	中途採用者の心構えと仕事術 一日も早く即戦力として活躍するための具体策 ALive 代表 川北麻紀氏	24
	1/25(月) 10:00-16:00	稲毛	D	★	信頼されるビジネスパーソン「3つのポイント」向上研修 インプレッジ株式会社 代表取締役 長島佳美氏	20



月	開催日	会場	対象	新規	内容	掲載ページ
セミナー年間スケジュール セミナー体系表 おすすめ受講プラン ピックアップセミナー セミナー概要紹介 セミナー受講の流れ 会場案内図	2月 2/3(水) 13:00-16:00	稲毛 Zoom	H	★	どんな相手でもストレスゼロ!! 超一流のクレーム対応 一般社団法人日本クレーム対応協会 代表理事 谷厚志氏	25
	2/5(金) 9:30-16:30	稲毛 Zoom	H		自社のDXを自社で進める! DX推進人材育成セミナー ブリッジソリューションズ株式会社 代表取締役 阿部満氏	25
	2/10(水) 9:30-16:30	稲毛	B	★	管理職のための業績が劇的に上がる強いチームの作り方 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田賢広氏	18
	2/16(火) 13:00-16:00	稲毛 Zoom	H	★	<製造業特化> ハラスメント防止研修 業界固有の事例から学ぶ発生原因と未然防止策 株式会社ワンズワイル 代表取締役 尾花彰氏	25
セミナー年間スケジュール セミナー体系表 おすすめ受講プラン ピックアップセミナー セミナー概要紹介 セミナー受講の流れ 会場案内図	2/17(水) 9:30-16:30	稲毛 Zoom	F		社会保険の基本と実務 兼子・山下経営労務事務所 代表社員 社会保険労務士 山下順子氏	23
	3月 3/5(金) 9:30-16:30	稲毛	C	★	管理職になるまでに身につけるべき心構えと 3つの能力強化講座 EMIコンサルティング 代表 福井充雄氏	19
	3/10(水) 9:30-16:30	稲毛	D	★	フォロワーシップ養成講座 周囲から信頼され、チームの成果に貢献する! HRBC株式会社 シニアコンサルタント 小田正信氏	20
	3/12(金) 13:00-17:00	稲毛 Zoom	H		今どき若手と上手く付き合う! 信頼を築くコミュニケーションの技術 若手社員の早期離職防止と自律的成長に繋げる 株式会社ナレッジステーション 代表 伊藤誠一郎氏	25
	3/17(水) 9:30-16:30	稲毛	H	★	数字で見る!会社の仕組み 有限会社サンクスマインドコンサルティング 代表取締役 伊藤弘一氏	25
セミナー年間スケジュール セミナー体系表 おすすめ受講プラン ピックアップセミナー セミナー概要紹介 セミナー受講の流れ 会場案内図	3/18(木) 9:30-16:30	稲毛	E	★	頼られる先輩社員になるための仕事の基礎力向上研修 周囲から信頼される仕事の進め方 キャリアアップ・ラボ株式会社 チーフコーディネーター 井上舞氏	21

※セミナーのお申込みは、開催日の3か月前を目安に、当社ホームページで開始します。 ちばぎん総研セミナー 検索

セミナーフレームワーク

	開催日	会場	セミナー対象者▶新入社員	セミナー対象者▶若手社員	セミナー対象者▶リーダー・中堅社員	セミナー対象者▶管理職	セミナー対象者▶経営者・役員・幹部社員
新入社員 セミナー	4/2 (木)	稻毛	新入社員研修（稻毛1日コース）				
	4/2 (木) 4/3 (金)	千葉	新入社員研修（千葉2日コース）				
	4/2 (木) 4/3 (金)	東京	新入社員研修（東京2日コース）				
	4/6 (月)	千葉	新入社員研修（千葉1日コース）				
	4/6 (月) 4/7 (火)	稻毛	新入社員研修（稻毛2日コース）				
	4/21 (火)	稻毛	新入社員のための心構え研修				
	6/10 (水)	稻毛	新入社員のための電話応対トレーニング				
	10/26(月)	稻毛	新入社員フォローアップ研修				
	3/18 (木)	稻毛	頼られる先輩社員になるための仕事の基礎力向上研修				
若手社員 セミナー	6/24 (水)	稻毛	社内外で信頼される・活躍できる自分になるコミュニケーション実践研修				
	7/24 (金)	稻毛	自ら考え、自ら動く！自律型人材の考え方と行動				
	8月 予定	東京	若手社員に必須のビジネスマナー研修				
	11/11(水)	稻毛	「報・連・相」徹底セミナー				
	12/8 (火)	稻毛	若手・中堅社員に必須の「仕事力」養成講座				
	1/25 (月)	稻毛	信頼されるビジネスパーソン「3つのポイント」向上研修				
	3/10 (水)	稻毛	フォロワーシップ養成講座				
リーダー・ 中堅社員 セミナー	5/19 (火)	稻毛	強いチームを作るための中堅社員の役割と必要なチカラ！				
	6/23 (火)	稻毛	若手・中堅社員に求められる後輩指導（OJT）の方法				
	7/7 (火)	稻毛		信頼を築きチームの成果を最大化する！リーダー養成講座			
	8/26 (水)	稻毛	若手リーダーに必須の課題解決力向上セミナー				
	9/9 (水)	稻毛		女性リーダーに必須の「4つの仕事力」			
	10/23(金)	稻毛		中堅社員に求められる役割と心構え			
	12/11(金)	稻毛		甘えを捨てよう！中堅社員			
	1/13 (水)	稻毛	自律型社員になるための4つのスキル				
	3/5 (金)	稻毛	管理職になるまでに身につけるべき心構えと3つの能力強化講座				
管理職 セミナー	5/12 (火) 6/9 (火)	稻毛				新任管理職研修（2日コース）	
	6/17 (水)	稻毛			最強の部下とチームを育成する管理職の仕事術		
	7/15 (水)	稻毛			1on1ミーティングの極意		
	7/27 (月)	稻毛			ブレインマネージャーの役割と実務		
	8/25 (火)	稻毛			管理職の役割と基本行動		
	9/15 (火)	稻毛			管理職の悩み解消！部下からの報連相を引き出し、意図が伝わる指示の出し方		
	10/14(水)	稻毛				管理職のための年上部下・再雇用者の力を引き出すモチベーションアップ指導研修	
	11/18(水) 12/16(水)	稻毛					新任管理職研修（2日コース）
	12/18(金)	稻毛					
経営者・ 役員・ 幹部社員 セミナー	1/19 (火)	稻毛			指導に悩む社員への効果的な育成方法		
	2/10 (水)	稻毛			管理職のための問題解決・戦略思考		
	4/23 (木)	稻毛 / Zoom			管理職のための業績が劇的に上がる強いチームの作り方		
	5/21 (木)	稻毛 / Zoom				経営者・経営幹部のための決算書の見方【初級編】	
	7/23 (木)	稻毛				中期経営計画の作り方	
	8/20 (木)	稻毛 / Zoom				経営判断に強くなる！“数字に基づく”管理と改善の進め方	
	9/25 (金)	稻毛 / Zoom				高年齢者雇用を見据えた人事マネジメントセミナー	
会場案内図	11/4 (水)	稻毛 / Zoom				経営者・経営幹部のための決算書の見方【初級編】	
	12/10(木)	稻毛				経営者・経営幹部のための決算書の見方【中級編】	
						企業に求められるパワハラ・セクハラ・カスハラ対策の制度作り	

	開催日	会場	セミナー対象者▶新入社員	セミナー対象者▶若手社員	セミナー対象者▶リーダー・中堅社員	セミナー対象者▶管理職	セミナー対象者▶経営者・役員・幹部社員
人事・総務・ 経理 セミナー	5/18(月)	稻毛		明日から実践できる！経理入門セミナー			
	6/16(火)	稻毛／Zoom				採用活動の基本と5つの実務ポイント	
	7/13(月)	稻毛／Zoom		ルーティンワークに潜むムダを削減して効率化！経理業務のスピードアップとコストダウン			
	9/8(火)	稻毛		給与計算の基本と実務			
	9/11(金)	稻毛		1日で学ぶ年末調整の実務			
	10/21(水)	稻毛／Zoom		総務の基礎知識と仕事への取り組み方			
	11/19(木)	稻毛／Zoom				人事制度見直し・基本と実際	
	2/17(水)	稻毛／Zoom		社会保険の基本と実務			
営業 セミナー	5/13(水)	稻毛	営業の不安を自信に変える！若手社員向け営業力基礎研修				
	7/14(火)	稻毛		お客さまの“欲しい”の声が止まらない！顧客心理のつかみ方			
	9/16(水)	稻毛		お客さまの「真のニーズ」を引き出す！営業・商談力強化研修			
	1/21(木)	稻毛		顧客も納得！取引がスムーズに進む「成果を引き寄せる交渉術」			
その他 ビジネス スキル セミナー	5/20(水)	稻毛		効率と成果を上げるPDCA実践セミナー			
	8/6(木)	稻毛	「人を動かす」コミュニケーションの秘訣				
	10/7(水)	稻毛		事務ミスゼロを実現するための「事務改善・業務効率化」			
	10/22(木)	稻毛／Zoom			5Sで工場の景色と体質を変える術セミナー		
	11/25(水)	稻毛			部下・後輩が自ら考え動き出す！実践型コーチング研修		
	1/22(金)	稻毛		中途採用者の心構えと仕事術			
	2/3(水)	稻毛／Zoom		どんな相手でもストレスゼロ!!超一流のクレーム対応			
	2/5(金)	稻毛／Zoom				自社のDXを自社で進める！DX推進人材育成セミナー	
	2/16(火)	稻毛／Zoom				<製造業特化>ハラスマント防止研修	
	3/12(金)	稻毛／Zoom				今どき若手と上手く付き合う！信頼を築くコミュニケーションの技術	
	3/17(水)	稻毛		数字で見る！会社の仕組み			

おすすめ受講プラン

A 経営者層 変化の激しい時代に即した経営の舵取りを行い、会社を持続的に成長させるために



7/23 ▶ P.16

経営判断に強くなる！
“数字に基づく”
管理と改善の進め方

8/20 ▶ P.16

高年齢者雇用を見据えた
人事マネジメントセミナー

12/10 ▶ P.17

企業に求められる
パワハラ・セクハラ・
カスハラ対策の制度作り

D 若手社員 基礎基本を固め、組織の一員として主体的に考え方行動できるようになるために



7/24 ▶ P.20

自ら考え、自ら動く！
自律型人材の考え方と行動

2027/1/25 ▶ P.20

信頼されるビジネスパーソン
「3つのポイント」向上研修

2027/3/10 ▶ P.20

フォロワーシップ養成講座

B 管理職 チームを統括して結果を出すとともに、部下を育成する力を伸ばすために



6/17 ▶ P.17

最強の部下とチームを
育成する管理職の仕事術

9/15 ▶ P.17

管理職の悩み解消！
部下からの報連相を引き出し、
意図が伝わる指示の出し方

2027/1/19 ▶ P.18

管理職のための
問題解決・戦略思考

E 新入社員 社会人としてのマナーを身につけ、早期にチームの戦力となり活躍するために



4/上旬 ▶ P.21

新入社員研修

10/26 ▶ P.21

新入社員フォローアップ研修

2027/3/18 ▶ P.21

頼られる先輩社員に
なるための
仕事の基礎力向上研修

C リーダー・中堅社員 次期管理職候補として活躍し、後輩を指導する力を身につけるために



7/7 ▶ P.19

信頼を築き
チームの成果を最大化する！
リーダー養成講座

8/26 ▶ P.19

若手リーダーに必須の
課題解決力向上セミナー

2027/3/5 ▶ P.19

管理職になるまでに
身につけるべき心構えと
3つの能力強化講座

※ セミナーの内容・日程・講師は、変更になる場合がございます。

※ 各セミナーの詳細情報は、開催日の3か月前を目安に、当社ホームページに掲載されるチラシをご覧ください。

※ セミナーのお申込みは、開催日の3か月前を目安に、当社ホームページで開始します。

ピックアップセミナー

B 管理職向け

最強の部下とチームを育成する管理職の仕事術

あなたはリーダーや管理職である前に「1人の人間」です。人として認められない限り、部下は絶対に付いてきません。まずは、自分の「在り方」を徹底的に整えていただきます。その土台さえ出来上がれば、後はほんの少しのエッセンスを加えるだけ。本セミナーでは、これまでにない視点から、最強の部下とチームを育成する様々な手法を身に付けていただきます。

2026年6月17日(水)
9:30 ~ 16:30

稲毛会場

受講料

会員: 24,200円(税込)
一般: 35,200円(税込)



キャリアアップ・ラボ株式会社 チーフコーディネーター
井上 舞 氏

祖母の旅館を引き継ぐため、若女将としての英才教育・修行を受ける。学生時代には大手下着メーカーにヘッドハンティングされ、フィッティングモデルとして売上No.1を達成、マーケティング戦略を学ぶ。その後、小学校教諭として10年勤務、数々の崩壊したクラスを立て直すという異例の実績を持つ。キャリアエンジン後は、中小から大企業まで、全階層別研修を担当し、組織活性化の仕組みづくり、適性分析を活用した唯一無二の研修制度を確立。社員に自然と行動変容を起こさせる講師として活躍している。

研修のねらい

1. 部下を持つ立場としての「在り方」を整える
2. 3C分析を活用したコミュニケーションスキルを構築する
3. 上から目線ではなく横から目線のマネジメント法を体得する

研修内容

テーマ① 組織における成功の循環

- ・プロフェッショナルとアマチュアの圧倒的な違い
- ・自分の「在り方」を整える

テーマ③ 3C分析を用いて顧客(部下)のニーズを把握する

- ・コミュニケーションの大前提
- ・「4つのタイプ分析」で戦略的にニーズを掴む

テーマ② リーダー・管理職として「本気」で責任を持てますか?!

- ・「ペイシックミステイクス=認知の歪み」に陥ってないかい?!
- ・即答できますか?管理職の5大任務

テーマ④ TEAMが自走するマネジメントの3大ポイント

- ・承認 ~人間は承認欲求の塊~
- ・褒める ~褒め方を間違えると過信する~
- ・叱る ~二度と繰り返させてはならぬ~



受講者の声

- 日々の業務に追われるなか、自分の軸を見失っていたことに気が付かれ、管理職としての「在り方」を見直すきっかけになった。
- 部下との信頼関係構築に向けた承認の仕方や褒め方、叱り方のポイントが学べた。今後の部下育成に活かしていきたい。



セミナー担当者からのコメント

本セミナーは、単なる知識の習得にとどまらず、個人ワークやグループワークを通じて「自分の在り方」と正面から向き合うことで、部下育成や自走する組織を作り上げるために必要な「人間力」と「マネジメント力」を磨き、体得する内容になっています。

C リーダー・中堅社員向け

自律型社員になるための4つのスキル

中堅社員は、個人の仕事の完遂に加え、上司を補佐する「段取り」や「ボスマネジメント」、そして職場改善やチームビルディングを通じてチームの効率を高めるスキルが求められます。これにより自身や周囲の生産性を向上させ、最大の成果を追求することが可能となります。本セミナーでは、個人とチームの双方に焦点を当て、具体的なスキルをグループディスカッションやワークを通じて、楽しく習得することを目指します。

2027年1月13日(水)
9:30 ~ 16:30

稲毛会場

受講料

会員: 24,200円(税込)
一般: 35,200円(税込)



Edu.ANNEX 代表
池田 稔子 氏

大学卒業後、大手金融機関に入社。役員秘書として従事するかたわら、営業推進の企画運営・人財育成業務なども手がける。その後、京都大学大学院研究科にて教授秘書として従事するほか、研修会社の創業メンバーとして活躍。現在は、Edu. ANNEX を立ち上げ、企業や行政における業務効率化・事務改善等の実務研修、マネジメント・コミュニケーション等のヒューマンスキル研修を切り口とした組織活性化コンサルティングを行う。

研修のねらい

1. 自律型社員が求められる時代背景を理解する
2. 自律型社員に必要な4つのスキルを体系的に習得する
3. 自身の現状を俯瞰し、自己成長のための具体的課題を明確にする

研修内容

テーマ① 段取り力を味方に付ける

- ・段取りが上手くいかない6大要因
- ・限られた時間枠で仕事をこなす2軸法

テーマ③ 業務改善力で効率化を図る

- ・業務改善とは何か?改革と改善の違い
- ・改善感覚を研ぎ澄ます2つの着眼

テーマ② ボスマネジメント力で信頼を得る

- ・上司補佐に欠かせないフォロワーシップ
- ・コミュニケーションギャップを防ぐ4つのポイント

テーマ④ チームビルディング力で自己成長する

- ・チームビルディングに欠かせない3要素
- ・チームビルディング体験ゲーム



受講者の声

- 上司が何を考え何を欲しているのか、自分の立場で何をするべきかを考える良い機会になった。
- 講師の話を聞く座学だけでなく、受講生同士で話し合う機会があったため、刺激的で充実した時間を過ごすことができた。



セミナー担当者からのコメント

グループワークを豊富に取り入れたセミナーで、最後まで集中して、楽しく学習することができます。机上の理論ではなく、実務に即した実践的な講義は、中堅社員に期待される役割・求められる行動は何かを気付かせ、より一層活躍できる自律型人材への成長を押しします。

セミナー概要紹介

A 経営者

経営者・経営幹部のための決算書の見方【初級編】

4月23日(木) 時間 10:00-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 財務リスク研究所株式会社 代表取締役 横山 悟一氏

研修のねらい
1. 損益計算書の基本的な見方を学ぶ
2. 貸借対照表の基本的な見方を学ぶ
3. キャッシュフロー計算書の基本的な見方を学ぶ

セミナー体系表

中期経営計画の作り方

5月21日(木) 時間 10:00-16:00 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 経営デザインコンサルティングオフィス株式会社 代表取締役 川居 宗則氏

研修のねらい
1. 経営環境を的確に捉え、自社の課題と強みを整理する力を身につける
2. 実現可能な戦略と施策を構築し、成長への道筋を明らかにする
3. 金融機関や支援機関にも「伝わる」中期経営計画を作成する

経営判断に強くなる！“数字に基づく”管理と改善の進め方 実践的経理・経営管理スキルアップ

7月23日(木) 時間 10:00-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 ハタノ経営支援サービス 中小企業診断士 幡野 康夫氏

研修のねらい
1. 経理の数字を経営判断に活かすための基本的な考え方と視点を学ぶ
2. 収支構造の理解を深め、利益体質への転換に向けた管理のポイントを整理する
3. 実務に即したシミュレーションや事例を通じて、自社での活用イメージを具体化する

高年齢者雇用を見据えた人事マネジメントセミナー

8月20日(木) 時間 10:00-16:00 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 株式会社寺崎人財総合研究所 代表取締役 寺崎 文勝氏

研修のねらい
1. 高年齢者雇用の仕組みや導入までの手順を理解する
2. 高年齢者雇用を契機として人事制度全体の見直しを考える
3. 人事制度全体の見直しを考え、人手不足・熟練者不足に備える

経営者・経営幹部のための決算書の見方【初級編】

9月25日(金) 時間 10:00-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 財務リスク研究所株式会社 代表取締役 横山 悟一氏

研修のねらい
1. 損益計算書の基本的な見方を学ぶ
2. 貸借対照表の基本的な見方を学ぶ
3. キャッシュフロー計算書の基本的な見方を学ぶ

経営者・経営幹部のための決算書の見方【中級編】

11月4日(水) 時間 10:00-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 財務リスク研究所株式会社 代表取締役 横山 悟一氏

研修のねらい
1. 実務的な視点から、どのように決算書を読めばいいのかを学ぶ
2. 「横山式シンプル・キャッシュフロー計算書」や損益分岐点を学ぶことで、より実践的な数字の活用法を学ぶ

A 経営者

企業に求められるパワハラ・セクハラ・カスハラ対策の制度作り

12月10日(木) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 アチーブ人財育成株式会社 代表取締役社長 謙山 敏明氏

研修のねらい
1. パワハラ防止法(改正労働施策総合推進法)による防止体制作りの義務
2. パワハラとセクハラの認定・グレーディングを知る
3. カスタマーハラスメントへの対応と対策の制度作り

B 管理職

新任管理職研修(2日コース)

5月12日(火)
6月 9日(火) 時間 10:00-16:30 受講料(税込) 会員 39,600円 / 一般 50,600円
講師 HRBC株式会社 シニアコンサルタント 小田 正信氏

研修のねらい
1. 管理職の役割と責任を理解する
2. 組織の成果実現に向けて求められるスキル/マインドを磨く

最強の部下とチームを育成する管理職の仕事術

6月17日(水) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 キャリアアップ・ラボ株式会社 チーフコーディネーター 井上 舞氏

研修のねらい
1. 部下を持つ立場としての「在り方」を整える
2. 3C分析を活用したコミュニケーションスキルを構築する
3. 上から目線ではなく横から目線のマネジメント法を体得する

1on1ミーティングの極意

7月15日(水) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田 賢広氏

研修のねらい
1. 安心して本音が話せる職場環境を実現し、個人と組織が活性化する1on1ミーティングの本質を掴む
2. 1on1ミーティングの具体的な方法を習得する
3. 自律型人財が育つ日常のコミュニケーションやマネジメントの手法を学ぶ

プレイングマネージャーの役割と実務 「忙しい！」「自分がやった方がはやい！」に陥らないマネジメントを実践する！

7月27日(月) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 株式会社SmartPresen 代表取締役 新名 史典氏

研修のねらい
1. プレイイングマネージャーとしての役割やマネジメントの手法を理解する
2. マネージャーとして必要なコミュニケーションや部下育成力を身につける
3. プレイヤーとして更に成長するために必要な仕事術を理解する

管理職の役割と基本行動 高度化する組織マネジメントの考え方、求められる知識・スキルを習得

8月25日(火) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 株式会社アタックス 執行役員 シニアパートナー 北村 信貴子氏

研修のねらい
1. 時代の変化を知り、管理職の役割・組織運営・判断力を身につける
2. 自分の立ち位置を理解し、期待される行動・考え方・振る舞いを知る
3. 生産性向上と部下の心の健康に資するマネジメント法を学ぶ

管理職の悩み解消！部下からの報連相を引き出し、意図が伝わる指示の出し方

9月15日(火) 時間 10:00-16:00 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 株式会社ビジネス交渉戦略研究所 代表取締役 生駒 正明氏

研修のねらい
1. 信頼関係をつくるための「傾聴」と「質問」の基本スキルを習得する
2. 指示だけで終わらず、「部下の動きを引き出す」伝え方を身につける
3. 部下の報連相の質を高め、頻度を上げるために仕組みを学ぶ

稻毛

稻毛

稻毛

稻毛

稻毛

稻毛

稻毛

管理職のための年上部下・再雇用者の力を引き出すモチベーションアップ指導研修

稻毛

10月14日(水)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 アチーブ人財育成株式会社 代表取締役社長 諫山 敏明氏

研修のねらい

- ベテラン世代の強みを活かし、組織全体のパフォーマンスを向上させる
- ベテラン世代との効果的な面談方法を理解する

新任管理職研修(2日コース)

稻毛

11月18日(水)
12月16日(水)

時 間 10:00-16:30 受講料(税込) 会員 39,600円 / 一般 50,600円
講 師 HRBC株式会社 シニアコンサルタント 小田 正信氏

研修のねらい

- 管理職の役割と責任を理解する
- 組織の成果実現に向けて求められるスキル／マインドを磨く

指導に悩む社員への効果的な育成方法
若年層から熟練者まで、多様化する人材の育成術

稻毛

12月18日(金)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 有限会社コノジャパン 代表取締役 河野 通陽氏

研修のねらい

- 指導に悩む社員への育成方法や対応策を理解する
- 職場内教育(OJT)の重要なポイントを理解する
- 指導に悩む社員を生まない組織のつくり方を理解する

管理職のための問題解決・戦略思考

稻毛

2027年 1月19日(火)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 ユナイテッドリーブズ 代表 山下 淳一氏

研修のねらい

- 複雑で曖昧な状況下でも、課題の本質を見極める力を養う
- 組織やチームを成果に導くための戦略的な思考力を高める
- 管理職として、的確な判断と行動を支える論理的思考を実践で身につける

管理職のための業績が劇的に上がる強いチームの作り方

稻毛

2027年 2月10日(水)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田 賢広氏

研修のねらい

- お互いを尊重し、応援し合うチーム醸成の要諦を理解し、具体的に実践できるスキルを身につける
- 心理的安全性を構築し、メンバーの気づきや行動を促す基本的なコーチングを身につける

強いチームを作るための中堅社員の役割と必要なチカラ！

稻毛

5月19日(火)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 株式会社アフェクト 代表取締役 大倉 啓克氏

研修のねらい

- 後輩のロールモデルとなり、組織に貢献することで、自らも成長できることを学ぶ
- 「傾聴力(聞く力)」と「自己PR力(話す力)」を高めることで、ビジネススキルに磨きをかける
- 次世代リーダーになるために必要な「時間管理力」と「目標設定力・達成力」を身に付ける

若手・中堅社員に求められる後輩指導(OJT)の方法

稻毛

6月23日(火)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩氏

研修のねらい

- 後輩に信頼されるリーダーシップの正体を理解する
- 後輩指導に必要な3つの観点を理解し、実践に繋げる
- 上司に対するフォローアップのポイントを認識する

信頼を築きチームの成果を最大化する！リーダー養成講座

稻毛

7月7日(火)

時 間 10:00-16:00 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 アンドマイ 代表 組織活性化コンサルタント 前川 由希子氏

研修のねらい

- 周囲との信頼関係を築くコミュニケーションやリーダーシップのコツを身につける
- 与えられた環境で、より良い成果を生み出すために必要な見方・捉え方・向き合い方を理解する
- 部下の自主的な行動・成長につながる「ほめ方」「叱り方」のポイントを掴む

若手リーダーに必須の課題解決力向上セミナー

稻毛

8月26日(水)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩氏

研修のねらい

- 課題解決の下支えとなる論理的思考の正体を理解する
- 課題解決のステップを理解し、プロセス立てて課題解決を実践する力を身につける
- プロセス毎のポイントを押さえ、その精度を論理的思考によって向上させる力を身につける

女性リーダーに必須の「4つの仕事力」

稻毛

9月9日(水)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代氏

研修のねらい

- 自己変革を通じて職場をポジティブに変えるきっかけをつくる
- 多様な働き方に対応するため、短時間でミスマッチなく成果を上げる要素を理解する
- 周囲を巻き込みながら成果を出す「女性リーダーの力」について、情報交換、演習を交えながら習得する

中堅社員に求められる役割と心構え
組織の「要」となるための考え方とスキルを1日で習得する

稻毛

10月23日(金)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司氏

研修のねらい

- 中堅社員に求められる役割と心構えを理解する
- 上司を補佐するフォローアップを理解し実践に移す
- 部下育成の基本を理解し育成スキルを習得する

甘えを捨てよう！中堅社員

稻毛

12月11日(金)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 株式会社ヒューマンブレインアソシエイツ 代表取締役会長 稲垣 正己氏

研修のねらい

- 中堅社員に求められる役割を認識する
- リーダーシップ実践能力を習得する
- 自分への甘えを捨て、意識改革を図る

自律型社員になるための4つのスキル

稻毛

2027年 1月13日(水)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 Edu.ANNEX 代表 池田 稔子氏

研修のねらい

- 自律型社員が求められる時代背景を理解する
- 自律型社員に必要な4つのスキルを体系的に習得する
- 自身の現状を俯瞰し、自己成長のための具体的課題を明確にする

管理職になるまでに身につけるべき心構えと3つの能力強化講座

稻毛

2027年 3月5日(金)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講 師 EMIコンサルティング 代表 福井 充雄氏

研修のねらい

- 部下との人間関係やコミュニケーション力を学ぶ
- 人を動かすための説得力のある発言・話し方を習得する
- 職場をより良くするための改善力・問題解決力の基本を身につける

D 若手社員

社内外で信頼される・活躍できる自分になるコミュニケーション実践研修
元NHKディレクターが教える「心を動かす、私らしい伝え方」

6月24日(水) 時間 10:00-16:00 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講師 株式会社MiraiE 代表 三木 佳世子氏

- 研修のねらい**
- 社内外で信頼関係を築くための「自分らしい言葉で、相手の心に届く伝え方」を身につける
 - 表面的なマナーやテクニックにとどまらず、内発的な表現力・言語化力を高める
 - 印象づくり、自己表現、言葉選び、聴く力などを体験的に学ぶ

稻毛

自ら考え、自ら動く！自律型人材の考え方と行動

7月24日(金) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講師 株式会社アクビー 代表取締役 安藤 奏氏

- 研修のねらい**
- 自律的に成果や成長を生み出す行動の重要性を理解する
 - 自律に向けて必要な考え方や行動を習得する
 - 自ら仕事の意味・やりがいを見出し、主体的に動ける人材になる

稻毛

若手社員に必須のビジネスマナー研修
今さら聞けない基礎・基本を徹底復習

東京

8月 予定 時間 10:00-16:00 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講師 接遇インストラクター 黒坂 明子氏

- 研修のねらい**
- 基本のマナーを再確認する
 - お客様の視点からサービスを考え、顧客満足の理解を深める
 - 実践を通してビジネスマナーを理解習得し、顧客対応の自信に繋げる

「報・連・相」徹底セミナー

稻毛

11月11日(水) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講師 ALive 代表 川北 麻紀氏

- 研修のねらい**
- 若手・中堅社員に期待されることを理解したうえで、仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション力を高める
 - 職場コミュニケーションの基本である「報・連・相」の重要性を理解し、自ら積極的に「報・連・相」をする姿勢を醸成する
 - 相手の立場に立った効果的な「報告」「連絡」「相談」の具体策を習得する

若手・中堅社員に必須の「仕事力」養成講座
ビジネスに不可欠な5大スキルを徹底マスター

稻毛

12月8日(火) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講師 EMIコンサルティング 代表 福井 充雄氏

- 研修のねらい**
- プロとしての意識を再確認し、真摯に仕事に向かう姿勢を身につける
 - 仕事の基礎となる、コミュニケーション力・聞く力・考える力・話す力を磨く
 - 費用対効果を考えた、時間の使い方・仕事の進め方を学ぶ

信頼されるビジネスパーソン「3つのポイント」向上研修

稻毛

2027年 1月25日(月) 時間 10:00-16:00 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講師 インプレッジ株式会社 代表取締役 長島 佳美氏

- 研修のねらい**
- 自己理解を深め、チームや組織で信頼関係を構築するための課題を明確にする
 - 印象管理の技術を習得し、一歩踏み出すための自信を得る
 - 自己のビジネスマナーを振り返り、後輩社員のロールモデルに相応しいスキルを身につける

フォロワーシップ養成講座
周囲から信頼され、チームの成果に貢献する！

稻毛

2027年 3月10日(水) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講師 HRBC株式会社 シニアコンサルタント 小田 正信氏

- 研修のねらい**
- フォロワーシップとは何かを理解する
 - スキルを高めるために必要な考え方と行動を整理する
 - チームの成果に貢献し、良き潤滑油となるために必要な行動を学ぶ

E 新入社員

新入社員研修(1日コース)

会場 稲毛 時間 4月2日(木) 9:30-16:30 講師 接遇インストラクター 黒坂 明子氏

会場 千葉 時間 4月6日(月) 9:30-16:30 講師 アカデミー・なないろスタイル マナーコンサルタント 橋口 智香子氏

受講料(税込) 会員 19,800円 一般 25,300円 **研修のねらい**

- 学生から社会人への意識改革を行う
- 社会人としてのビジネスマナー基礎を徹底的に学ぶ
- ロールプレイングやワークを通して、現場で即実践できるスキルを身につける

新入社員研修(2日コース)

会場 千葉 時間 4月2日(木)・4月3日(金) 9:30-16:30 講師 アカデミー・なないろスタイル マナーコンサルタント 橋口 智香子氏

会場 東京 時間 4月2日(木)・4月3日(金) 9:30-16:30 講師 株式会社ウィルファースト 代表取締役 植田 絵美子氏

会場 稲毛 時間 4月6日(月)・4月7日(火) 9:30-16:30 講師 接遇インストラクター 黒坂 明子氏

受講料(税込) 会員 33,000円 一般 38,500円 **研修のねらい**

- 学生から社会人への意識改革を行う
- 社会人としてのビジネスマナー基礎を徹底的に学ぶ
- ロールプレイングやワークを通して、現場で即実践できるスキルを身につける

新入社員のための心構え研修

4月21日(火) 時間 10:00-16:00 受講料(税込) 会員 19,800円 / 一般 30,800円

講師 株式会社キャリアアップ 代表取締役社長 林 碧氏

- 研修のねらい**
- 一人の社会人として身につけるべきことを理解する
 - 組織人として身につけるべきことを理解する
 - 社会人1年目の目標(理想の新入社員像)を設定する

新入社員のための電話応対トレーニング

6月10日(水) 時間 13:00-16:00 受講料(税込) 会員 13,200円 / 一般 24,200円

講師 オフィス・まきの 代表 牧野 光子氏

- 研修のねらい**
- マナーをふんだんに取り入れた電話応対の基本スキルを身につける
 - 電話応対に必要な意識・心構えを学ぶ
 - 電話応対に対する恐怖心や苦手意識を克服し、積極的に取り組めるようにする

新入社員フォローアップ研修

10月26日(月) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 19,800円 / 一般 30,800円

講師 公益財団法人日本生産性本部 経営コンサルタント 深田 絵里氏

- 研修のねらい**
- これまでの経験を振り返り、学びや成長課題を再確認する
 - 業務遂行に必要な心構えやコミュニケーション、業務管理の基本を学ぶ
 - 3年後の目指したい姿を描き、具体的な行動につなげること

頼られる先輩社員になるための仕事の基礎力向上研修

周囲から信頼される仕事の進め方 稲毛

2027年 3月18日(木) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講師 キャリアアップ・ラボ株式会社 チーフコーディネーター 井上 舞氏

- 研修のねらい**
- 周囲から信頼されるために必要な「絶対条件」を整える
 - 自分の付加価値を高めるための「錯覚資産戦略」を武器にする
 - リーダーシップに必要な3つのテクニックを身につける

F 人事・総務・経理

明日から実践できる！経理入門セミナー 「基礎」を徹底的に身につける！経理の知識・流れ・ルール

5月18日(月) 時間 10:00-16:00 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 有限会社マスエージェント 代表取締役 林 忠史氏

研修のねらい
1. 経理業務の内容プロセス・仕組みを理解する
2. インボイス制度、電子帳簿保存法への対応を含む、経理業務の留意点を理解する
3. 「利益」と「資金」の違いを理解する

採用活動の基本と5つの実務ポイント

6月16日(火) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 株式会社フォーアンド 代表取締役 小山 貴子氏

研修のねらい
1. 人材不足の時代に必要な採用活動の本質的なあり方を考え、実務に活用する
2. 人事戦略上の経営判断に必要な情報を学ぶ
3. もう「人が来ない」「なかなか定着しない」と言わなくてよくなる入口に立つ

ルーティンワークに潜むムダを削減して効率化！経理業務のスピードアップとコストダウン

7月13日(月) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 株式会社神田 代表取締役 田中 義晴氏

研修のねらい
1. 毎日の「なんとなく」をやめて、経理にスピードと価値を創造する
2. 経理の「当たり前」を疑うことが、最大のコストダウンになる
3. 属性から脱却し、経営に貢献する経理へ

給与計算の基本と実務

9月8日(火) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 兼子・山下経営労務事務所 社会保険労務士 兼子 売一氏

研修のねらい
1. 給与計算・賞与計算の一連の流れを確認する
2. 給与明細書・賞与明細書の項目内容を一通り説明できるようになる
3. 今年の法令等の改正点・変更点を確認する

1日で学ぶ年末調整の実務

9月11日(金) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 ハンズオン・CFO・パートナーズ株式会社 代表取締役 公認会計士 川井 隆史氏

研修のねらい
1. 年末調整を正しく効率よく進めるための実務力を強化する
2. 書類チェックや計算方法など、現場で役立つスキルを演習で習得する
3. 最新の税制改正(令和8年度対応)を踏まえ、安心して業務を進められる知識を得る

総務の基礎知識と仕事への取り組み方

10月21日(水) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 兼子・山下経営労務事務所 代表社員 社会保険労務士 山下 順子氏

研修のねらい
1. 社員の心に寄り添う総務の役割と担当者のマインドを共有する
2. 経営補佐業務の概要と目的を理解する
3. 支援管理業務遂行のポイントを理解する

F 人事・総務・経理

人事制度見直し・基本と実際

11月19日(木) 時間 13:00-16:00 受講料(税込) 会員 14,300円 / 一般 25,300円
講師 株式会社ちばぎん総合研究所 経営コンサルタント 上席コンサルタント 立石 秀雄

研修のねらい
1. 人事・賃金制度の理解と改善方向の明確化
2. 社員を公正・公平に評価してモチベーションを向上させる

社会保険の基本と実務

2027年 2月17日(水) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 兼子・山下経営労務事務所 代表社員 社会保険労務士 山下 順子氏

研修のねらい
1. 社会保険の体系と種類による相違を理解する
2. 社会保険が適用される働き方と保険料を正しく理解する
3. 在職中、休職中、退職後に活用できる社会保険給付を理解する

G 営業

営業の不安を自信に変える！若手社員向け営業力基礎研修 トップセールスマネージャーが教えるお客様からの信頼を得るためにノウハウ

5月13日(水) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 和田 勉氏

研修のねらい
1. 営業に対する不安や苦手意識を取り除き、自信とやりがいを持つ
2. 現場で即実践できる、具体的な営業テクニックを身につける
3. 倾聴スキルを身につけ、「話す営業から聞く営業へ」ステップアップする

お客様の“欲しい”の声が止まらない！顧客心理のつかみ方 メンタリスト日本チャンピオンが教える驚異の売上アップ法

7月14日(火) 時間 10:00-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 メンタリスト ビジネス心理コンサルタント 大久保 雅士氏

研修のねらい
1. 再現性のある営業プロセスを確立し、安定した成果創出を目指す
2. 商品説明中心の営業から脱却し、顧客のニーズや状況に寄り添う営業スタイルを習得する
3. 成果に繋がる営業の型を習得し、実践への自信を高める

お客様の「真のニーズ」を引き出す！営業・商談力強化研修

9月16日(水) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田 賢広氏

研修のねらい
1. 短時間でお客様との深い信頼関係を構築し、お客様本人が気付いていなかった真のニーズに気付く力を身につける
2. お客様の真のニーズを満たすプレゼンを実施することで、売り込みなくても購入・契約いただける力を身につける
3. お客様から選ばれ、リピート・紹介がいただける営業パーソンになることで、仕事に誇りと自信が持てるようになる

顧客も納得！取引がスムーズに進む「成果を引き寄せる交渉術」

2027年 1月21日(木) 時間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円
講師 株式会社トランセエージェント 講師 星野 良太氏

研修のねらい
1. ビジネスシーンで必要になる基礎的な交渉理論を理解する
2. 実践的なケーススタディや模擬交渉のロールプレイングを通じて、単なる机上の空論に終わらない、交渉のスキルを獲得する
※ 研修修了者には、NPO法人日本交渉協会より「ビジネス交渉アナリスト」(交渉アナリスト3級)の資格が付与されます

H その他ビジネススキル

効率と成果を上げるPDCA実践セミナー 成功を引き寄せる成長の歴史

稲毛

5月20日(水)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講 師 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 岡 亜希菜氏

研修のねらい

1. 仕事の基本と言われているPDCAサイクルを見直し、自身の仕事の仕方を振り返る
2. PDCAサイクルの意義を理解し、限られた時間内に成果を出すための仕事の仕方を学ぶ
3. 組織からの指示命令を自分事として取り組み、モチベーション向上につなげる

H その他ビジネススキル

どんな相手でもストレスゼロ!!超一流のクレーム対応

稲毛 / Zoom

2027年 2月3日(水)

時 間 13:00-16:00 受講料(税込) 会員 14,300円 / 一般 25,300円

講 師 一般社団法人日本クレーム対応協会 代表理事 谷 厚志氏

研修のねらい

1. クレーム対応に必要な心構えを学ぶ
2. クレーム客をファンに変える方法を習得する
3. クレーム・カスハラに強い組織の作り方を理解する

H その他ビジネススキル

「人を動かす」コミュニケーションの秘訣 伝え方を変えれば、成果が変わる!

稲毛

8月6日(木)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講 師 ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽 俊史氏

研修のねらい

1. 「論理的に(主張及び根拠を明確にストーリー立てて)」伝えるポイントを理解する
2. 言葉に加え、表情や目線・語調・ジェスチャーなど、非言語コミュニケーションのポイントを理解する
3. 「あなたの話をもっと聴きたい」と思われる「人間性=傾聴力」のポイントを理解する

H その他ビジネススキル

自社のDXを自社で進める! DX推進人材育成セミナー

稲毛 / Zoom

2027年 2月5日(金)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講 師 ブリッジソリューションズ株式会社 代表取締役 阿部 満氏

研修のねらい

1. DX(デジタルトランスフォーメーション)人材の育成方法を学ぶ
2. DXに関して自社の人材で対応できる方法を学ぶ
3. DXで経営目標を達成するための計画書を作成できる人材になる

H その他ビジネススキル

事務ミスゼロを実現するための「事務改善・業務効率化」 仕事のムダや、つい起きてしまうミスをなくし、日常業務の効率を飛躍的にアップ!

稲毛

10月7日(水)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講 師 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 岡 亜希菜氏

研修のねらい

1. 変化が激しい時代に求められる仕事の進め方を理解した上で、自身の仕事の仕方を見直す
2. つい起きてしまうミスについて、客観的に分析し、課題点をもとに改善策を導き出せるようになる
3. コミュニケーション力に磨きをかけ、モノ改善とヒト改善の両輪を回せるようになる

H その他ビジネススキル

<製造業特化> ハラスメント防止研修 業界固有の事例から学ぶ発生原因と未然防止策

稲毛 / Zoom

2027年 2月16日(火)

時 間 13:00-16:00 受講料(税込) 会員 5,500円 / 一般 16,500円

講 師 株式会社ワンズワイル 代表取締役 尾花 彰氏

研修のねらい

1. ハラスメント発生の原因と製造業界で最も多いハラスメントの特徴を理解する
2. ハラスメント発生が企業に与える影響を学ぶ
3. 発生時の対応手順や方法を理解するとともに、ハラスメントを起こさない職場づくりのヒントを掴む

H その他ビジネススキル

5Sで工場の景色と体质を変える術セミナー 崩れない5S・強い組織をつくる10か条

稲毛 / Zoom

10月22日(木)

時 間 13:00-16:00 受講料(税込) 会員 5,500円 / 一般 16,500円

講 師 一般社団法人中部産業連盟 執行理事 東京事業部長 佐藤 直樹氏

研修のねらい

1. 全員参加型活動を理解する
2. きれいだけでなく、異常が見える5Sを理解する
3. やり抜く人材を育成する推進ポイントを知る

H その他ビジネススキル

今どき若手と上手く付き合う! 信頼を築くコミュニケーションの技術 若手社員の早期離職防止と自律的成長に繋げる

稲毛 / Zoom

2027年 3月12日(金)

時 間 13:00-17:00 受講料(税込) 会員 14,300円 / 一般 25,300円

講 師 株式会社ナレッジステーション 代表 伊藤 誠一郎氏

研修のねらい

1. 若者が育った環境や価値観を理解して受け入れるマインドを作る
2. 新しい時代の安心安全な上司や先輩のあり方を身につける
3. 部下の個性を尊重した押しつけない教え方、育て方を学ぶ

H その他ビジネススキル

部下・後輩が自ら考え動き出す! 実践型コーチング研修

稲毛

11月25日(水)

時 間 10:00-16:00 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講 師 株式会社GO FRONTIER 代表取締役 石田 祐一郎氏

研修のねらい

1. コーチングの基本・考え方を学び、実践練習で習得する
2. 相手との信頼関係を構築する傾聴スキルを習得する
3. 質問スキルで相手を引き出し、活用するスキルを習得する

H その他ビジネススキル

数字で見る! 会社の仕組み

稲毛

2027年 3月17日(水)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

講 師 有限会社サンクスマインドコンサルティング 代表取締役 伊藤 弘一氏

研修のねらい

1. 企業会計(損益計算書、貸借対照表)を通して、会社の仕組みを理解する
2. 自分の仕事が会社の数字とどのように繋がっているのかを理解する
3. コスト(業務時間)の低減、在庫削減、早期の代金回収等の重要性を理解する

H その他ビジネススキル

中途採用者の心構えと仕事術 一日も早く即戦力として活躍するための具体策

稲毛

2027年 1月22日(金)

時 間 9:30-16:30 受講料(税込) 会員 24,200円 / 一般 35,200円

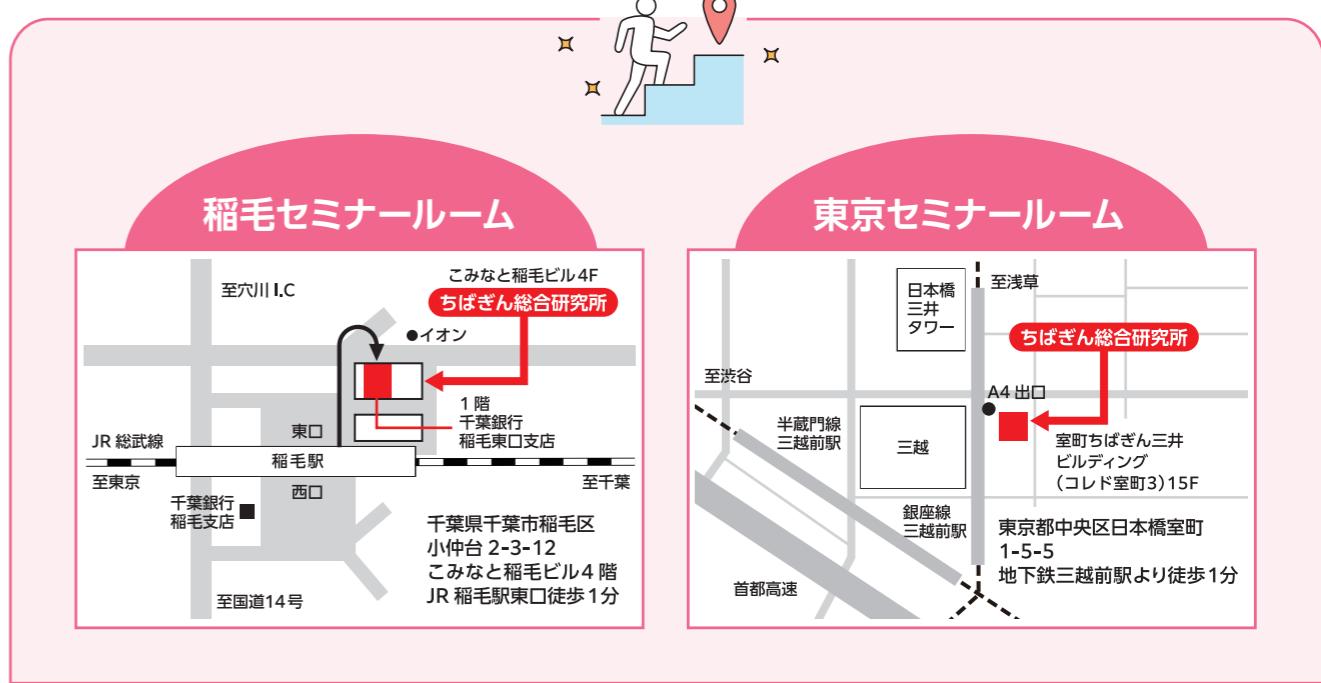
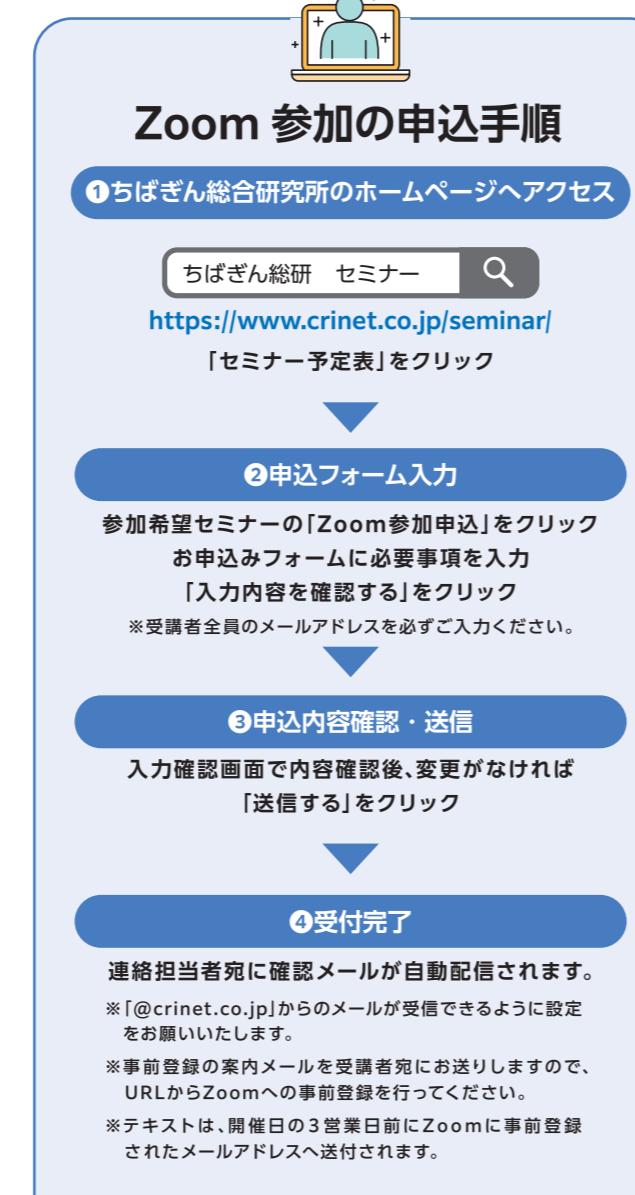
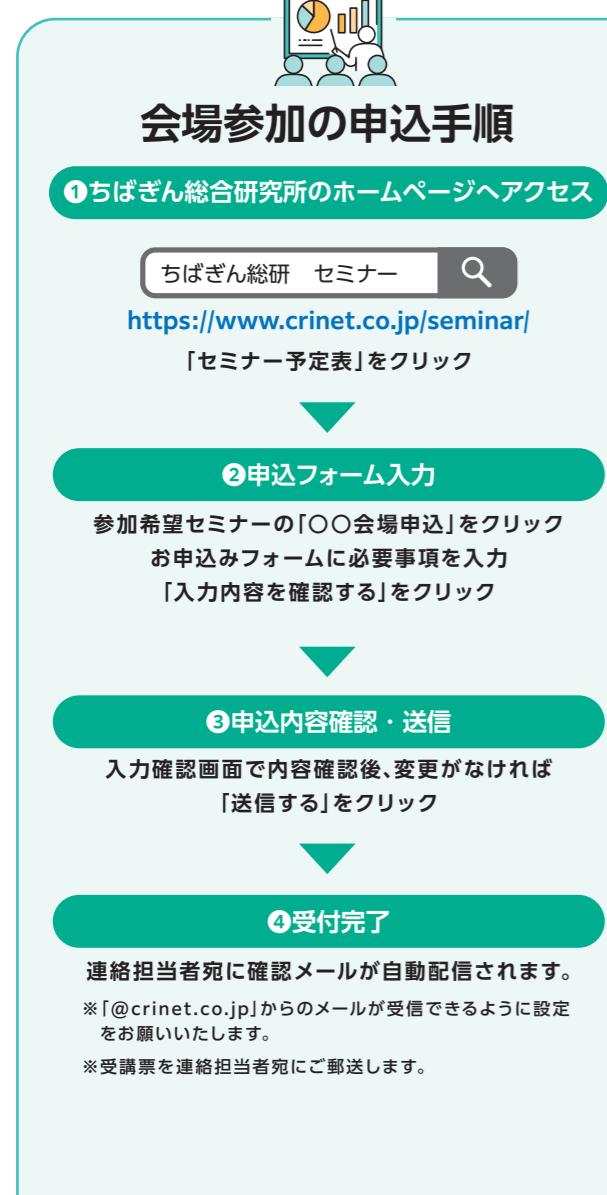
講 師 ALive 代表 川北 麻紀氏

研修のねらい

1. 中途採用者に期待されること、求められる心構えを認識する
2. 仕事の進め方・時間の使い方・コミュニケーションについて理解を深め、即戦力として活躍するための自身の課題を明確化する
3. 自ら成長し続けるためのキャリアビジョンを設定し、キャリアプランを作成する

セミナー受講の流れ

会場案内図



受講料のお支払方法、キャンセルの取り扱い

自動引落契約のある会員の方

セミナー開催月の翌月5日に、ご契約口座(会費支払口座)より所定金額を引き落としいたします。
請求書を連絡担当者宛にご郵送します。
※領収書が必要な方は別途ご連絡ください。

自動引落契約のない会員および一般の方

請求書を連絡担当者宛にご郵送いたしますので、開催日前日までに指定口座へお振込みください。
※振込手数料はご負担願います。
※領収書は発行いたしません。「振込金受取書」を領収書としてご使用ください。

キャンセルの場合の受講料の取り扱い

会場 参加:開催当日のキャンセルは受講料を頂戴いたします。
Zoom参加:テキスト発送後のキャンセルは受講料を頂戴いたします。

オーダーメイド研修のご案内

ちばぎん総合研究所は、お客様のご要望に応じた個別の「オーダーメイド研修」を実施しています。本パンフレットに掲載の「実務セミナー」とあわせて、課題解決・人材育成にお役立てください。



オーダーメイド研修の特徴

- お客様のニーズ等を十分にお伺いしたうえで、研修テーマを選定、カリキュラムを組み立てるため、課題解決に最適なオリジナルの研修を実施することができます。
- 講師と事前打ち合わせを行うことで、研修の効果をより高めることができます。
- 開催日時や会場・開催方法等、お客様のご都合に合わせて、カスタマイズすることができます。

こんなお悩みありませんか？

- 事業部門が忙しく、人を育てる時間が取れない。
- 人事部門が管理で忙しく、研修を企画する時間が確保できない。
- 人材育成として研修を実施したいと考えているが、講師の選定や開催方法等、研修に関するノウハウがない。

お問い合わせ・ご相談

当社のセミナー担当に直接お電話、または、千葉銀行のお取引店にお声掛けください。